[Modelo formatado de acordo com: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 15287: Informação e documentação: projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

COMPLETE COM SUAS INFORMAÇÕES E APAGUE AS INSTRUÇÕES EM VERDE E OS [ ]

[Capa – Elemento opcional]

[nome da entidade para a qual o projeto deve ser submetido, quando solicitado]

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Nome(s) do(s) autor(es)

Normas para apresentação de projeto de pesquisa: um template para contribuição

Buri

[20XX]

[Folha de rosto – Elemento obrigatório]

Nome do autor

Normas para apresentação de projeto de pesquisa: um template para contribuição

[tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade a que deve ser submetido]

Projeto de ... apresentado a/ao ...

Orientador/coorientador ou coordenador (se houver):

Buri

[20XX]

Se exigido pela entidade, apresentar os dados curriculares do autor em folha ou página distinta

após a folha de rosto

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES / LISTA DE TABELAS/ LISTA DE ABREVIATURAS, SIGLAS/ LISTA DE SÍMBOLOS**

Elementos opcionais, que antecedem o Sumário. Devem ser criadas sempre que o número de seus elementos excederem a cinco. Sua construção gráfica é a mesma do Sumário. Cada lista deve ficar em folha separada. A seguir, exemplo de lista de figuras, tabelas e abreviaturas.

**Lista de ilustrações**

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

**Lista de tabelas**

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

**Lista de abreviaturas e siglas**

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

**Lista de símbolos**

Elemento opcional. Elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Estruturas hierárquicas............................................................................12

Figura 2 – Árvore simbólica......................................................................................16

Figura 3 – Árvore do exemplo .................................................................................18

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 – Número de processos no ano de 1999 ....................................................11

Tabela 2 – Valores de indenizações pedidas no ano de 1999...................................23

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

[Recomenda-se elaboração de lista própria para cada tipo]

 ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

 UFSCar Universidade Federal de São Carlos

 UNESP Universidade Estadual Paulista

**LISTA DE SÍMBOLOS**

[Recomenda-se elaboração de lista própria para cada tipo]

dab Distância euclidiana

O(n) Ordem de um algoritmo

**SUMÁRIO**

Elemento obrigatório. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: Informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

| 1 **CAIXA ALTA COM NEGRITO**............................................................................. | 11 |
| --- | --- |
| 1.1 CAIXA ALTA SEM NEGRITO.............................................................................. | 12 |
| 1.1.1 **Caixa Alta e Baixa com Negrito**......................................................................... | 13 |
| 1.1.1.1 Caixa Alta e Baixa sem Negrito......................................................................... | 14 |
| 1.1.1.1.1 *Caixa Alta e Baixa em Itálico.........................................................................* | 15 |

**1 ELEMENTOS TEXTUAIS**

O texto deve ser constituído de uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber(em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa, a metodologia a ser utilizada, assim como os recursos e o cronograma necessários à sua consecução.

**2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO**

Os textos devem ser digitados ou datilografados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm × 29,7 cm). Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Recomenda-se, quando digitado, fonte tamanho 12 para todo o trabalho, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: autor-data ou numérico.

No sistema autor-data, a indicação de autoria deve ser feita utilizando letras maiúsculas e minúsculas, o ano da publicação e, se for o caso, o número da página ou localizador. Veja o exemplo: “Poucos estudos têm sido realizados em países de renda baixa e média [...] (Silva, 2019, p. 1).

No sistema numérico, a numeração da fonte consultada deve ser consecutiva, em algarismo arábico, remetendo à lista de referência ao final do documento. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses alinhada ao texto ou em expoente. Quando repetida, a fonte consultada deve ser representada pela mesma numeração. Veja os exemplos:

Diz Rui Barbosa “[...] tudo é viver, previvendo [...]” (15, p. 34).

Diz Rui Barbosa “[...] tudo é viver, previvendo [...]” 15, p. 34.

Citação[[1]](#footnote-0): “As citações diretas no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2023, p. 11).

A autoria do documento (pessoa física ou jurídica) e títulos deve ser escrita em letras maiúsculas e minúsculas também dentro de parênteses. Além disso, o ponto final deve ser utilizado para finalizar a frase e não mais a citação. Veja o exemplo a seguir:

“[...] a indexação é a parte mais importante da análise documentária" (Chaumier, 1988, p. 63).

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2023, p. 12) “Para citações diretas de documentos não paginados, convém que se indique a localização do trecho citado, conforme consta no documento”. Veja o exemplo a seguir de uma citação direta retirada de um dispositivo de leitura, em que deve ser utilizada a abreviatura local. para localizador:

"Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]" (Dongo-Monoya, 2009, local. 264).

A citação direta com mais de três linhas deve ser apresentada recuo padronizado em relação à margem esquerda, espaço simples entre as linhas, sem aspas e com letra menor em relação à utilizada no texto. Recomenda-se o recuo de 4cm, mas é possível utilizar outra medida desde que seja mantido o padrão em todas as outras citações diretas com mais de três linhas.

Para enfatizar trechos da citação direta, deve-se destacá-los com uma das seguintes expressões: grifo nosso ou grifo próprio, como último elemento da chamada da citação. Quando o texto transcrito já tiver destaque, **não existe a necessidade de informar o grifo** (Associação brasileira de Normas Técnicas, 2023, p. 13, grifo nosso).

Nas citações indiretas não são colocadas “aspas” e a indicação do número da página ou do localizador é opcional. Veja o exemplo a seguir:

Identificaram-se diversos estudos que tratavam do comportamento informacional dos usuários de bibliotecas universitárias (Gonçalves, 2019).

A citação de citação é feita quando não se teve acesso à fonte original. Neste caso, utilize a expressão *apud* da seguinte forma: indique autoria e ano da fonte citada, coloque a expressão *apud*, e em seguida coloque a autoria, o ano e número da página ou localização da fonte consultada, se houver. Veja o exemplo a seguir:

Segundo Freire (1994, p. 13 *apud* Streck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25) “[...] a pedagogia do oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje”.

Na lista de referência deve aparecer somente a obra efetivamente consultada (no exemplo, seria a obra de Streck, Redin e Zitkoski (2017).

Para citação com quatro ou mais autores, pode ser citado apenas o primeiro autor seguido da expressão *et. al*. mesmo que na lista de referência constem todos os autores. A adoção do *et. al.* ou a indicação de todos os nomes na citação deve ser padronizada em todo o trabalho

Na folha de rosto, o tipo de projeto de pesquisa e o nome da entidade a que é submetido devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

2.1 ILUSTRAÇÕES

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

FOTOGRAFIA 1 – ANÊMONA-DO-MAR



Fonte: Barbosa (2016).

2.2 TABELAS

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Mais informações em: INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Centro de Documentação e Disseminação de Informações. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: https://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf. Acesso em: 28 abr. 2020.

TABELA 1 - Distribuição do número e percentagem de nascidos vivos segundo o grau de instrução da mãe



 Fonte: São Paulo (1996).

**REFERÊNCIAS**

Elemento obrigatório.

O título desse item é REFERÊNCIAS, centralizado e letras em caixa alta.

As referências devem ser elaboradas em espaço simples; alinhadas à margem esquerda do texto; separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

Para documentos *on-line*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

\*\* A seguir, estão exemplos de referências dos tipos de materiais mais utilizados. Para saber mais, consulte: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

LIVRO

LUCK, Heloísa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011*. E-book*. Disponível em: http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf. Acesso em: 21 ago. 2011.

URANI, A. *et al*. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA,1994.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

**OBSERVAÇÃO**: quando houver mais de três autores, podem ser indicados todos eles ou utilizar a expressão *et al.*

CAPÍTULO DE LIVRO

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea*.* São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16

TESES, DISSERTAÇÕES, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercício no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial**: uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009.

Disponível em: http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1. Acesso em: 4 set. 2009.

ARTIGO DE PERIÓDICO

TAVARES, Raul. O combate naval do Monte Santiago. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro**, Rio de Janeiro, v. 155, t. 101, p. 168-203, 1953.

DANTAS, José Alves *et al*. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=iso. Acesso em: 20 maio 2014.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [*s. l.*], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\_costs/alexandrescu.html. Acesso em: 3 nov. 2009.

**OBSERVAÇÃO**: a expressão [*s.l.*]significa “sem lugar” e deve ser utilizada em casos de não localização do local de publicação da obra.

ARTIGO DE JORNAL

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1.

VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jspx?uf=1&action=flip. Acesso em: 12 ago. 2010.

TRABALHO DE EVENTO

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecim ento científico. *In*: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do** [...]. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-1 8. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03\_1.pdf. Acesso em: 3 maio 2010.

LEGISLAÇÃO

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72. Acesso em: 22 mar. 2007.

FILMES/VÍDEOS

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

BREAKING bad: the complete second season. Creator and executive produced by Vince Gilligan. Executive Producer: Mark Johnson. Washington, DC: Sony Pictures, 2009. 3 discos *blu-ray* (615 min).

BOOK. [*S. l.*: *s. n.*]*,* 2010. 1 vídeo (3 min). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfIs. Acesso em: 25 ago. 2011.

**OBSERVAÇÃO**: a expressão [*s.n.*]significa “sem nome” e deve ser utilizada em casos de não localização da editora da obra.

DOCUMENTOS CARTOGRÁFICOS

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil’s confirmed unprovoked shark attacks**. Gainesville: Florida Museum of Natural History, [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: http://www.flmnh.ufl.edu/fish/Sharks/ statistics/Gattack/map/Brazil.jpg. Acesso em: 15 jan. 2002.

DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO/REDES SOCIAIS

A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em *ranking* internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: http://twitter.com/#!/biblioufal. Acesso em: 20 ago. 2011.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: bibliotecanacional.br. Disponível em: https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/

photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater. Acesso em: 26 fev. 2015.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [*S. l.*], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gut ner. [*S. l.*]: Escriba Café, 19 mar. 2010. *Podcast*. Disponível em: http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/. Acesso em: 4 out. 2010.

**GLOSSÁRIO**

[Elemento opcional. Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto acompanhadas de suas definições]

## APÊNDICE - A

[Elemento opcional. Elementos elaborados pelo autor, mas apresentados em separado para facilitar seu entendimento]

## ANEXO - A

[Elemento opcional. Documentos que complementam o trabalho, mas que não foram elaborados pelo autor]

**ÍNDICE**

[Elemento opcional. Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo um determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Deve ser feito de acordo com a ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004]

1. Caso o trabalho contenha notas, elas devem ser digitadas em espaço simples e em tamanho menor que o restante do texto. As notas podem estar no rodapé, nas margens da mancha gráfica ou no final do documento. Se for utilizar nota de rodapé, não utilize o sistema numérico para as citações. [↑](#footnote-ref-0)