[*Modelo formatado de acordo com: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011. COMPLETE COM SUAS INFORMAÇÕES E APAGUE AS INSTRUÇÕES DESTACADOS DE VERDE*]

Capa – Elemento obrigatório

[a colocação do nome da instituição, do centro é opcional]

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA

Nome do estudante

Apresentação das normas acadêmicas para a comunidade da UFSCar Lagoa do Sino: uma contribuição

Buri

[20XX]

Folha de rosto – elemento obrigatório

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CENTRO DE CIÊNCIAS DA NATUREZA

Nome do estudante

Apresentação das normas acadêmicas para a comunidade da UFSCar Lagoa do Sino: uma contribuição

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado

como exigência parcial para a obtenção do

grau de Bacharel em [curso] na Universidade

Federal de São Carlos.

Orientação: Prof. Dr. [Nome do orientador]

Financiamento: [Nome da instituição

financiadora]

Buri

[20XX]

*[APÓS A PÁGINA DE ROSTO]*

Modelo de ficha catalográfica

Elemento obrigatório (link para preencher e gerar em .PDF) http://www.bls.ufscar.br/servicos-informacoes/ficha-catalografica

**ERRATA**

Elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de rosto, em papel avulso ou encartado. É constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata (lista das folhas e linhas em que ocorrem erros, seguida das devidas correções).

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. 20XX. Trabalho de Conclusão de Curso – Universidade Federal de São Carlos, *campus* Lagoa do Sino, Buri, 20XX.

Folha Linha Onde se lê Leia

12 13 Bilologia Biologia

FOLHA DE APROVAÇÃO

Elemento obrigatório. Deve estar devidamente assinada

**[NOME DO ESTUDANTE]**

tamanho 12 – negrito – centralizado – maiúscula

[TÍTULO DO TRABALHO]

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado

como exigência parcial para a obtenção do

grau de Bacharel em [curso] na Universidade

Federal de São Carlos. Buri,\_\_ de\_\_\_\_\_ de

[20XX].

Orientador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr. (a) Nome Sobrenome

Instituição a que pertence

Examinador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr. (a) Nome Sobrenome

Instituição a que pertence

Examinador(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr.(a) Nome Sobrenome

Instituição a que pertence

**DEDICATÓRIA**

Elemento opcional. Constitui uma homenagem (inclusive póstuma) do autor para outra pessoa.

**AGRADECIMENTO**

Elemento opcional. O autor agradece a todas as pessoas e entidades que colaboraram decisivamente na realização da monografia.

A epígrafe é um elemento opcional. A epígrafe pré-textual não precisa ser conforme NBR 10520:2023 (Citação) e, deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias, conforme conforme NBR 10520:2023 (Citação)

**RESUMO**

Elemento obrigatório. Esse resumo refere-se ao trabalho como um todo.

SOBRENOME, Nome. **Título**: subtítulo. 20XX. Trabalho de Conclusão de Curso – Universidade Federal de São Carlos, *campus* Lagoa do Sino, Buri, 20XX.

Elemento obrigatório. Resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento e deve ressaltar sucintamente o conteúdo de um texto. A ordem e a extensão dos elementos dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original. O resumo deve ser composto por uma sequência de frases concisas em parágrafo único, sem enumeração de tópicos. Em documento técnico ou científico, recomenda-se o resumo informativo. Convém usar o verbo na terceira pessoa e, nos trabalhos acadêmicos, os resumos tenham de 150 a 500 palavras. Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) 6028:2021, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave seguida de dois-pontos (:), separadas entre si por ponto e vírgula (;) e finalizadas por ponto (.). Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Palavras-chave: normalização de trabalhos acadêmicos; normas da ABNT; formatação de trabalhos acadêmicos.

**RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA**

Elemento obrigatório. Renomear o título dessa seção de acordo com o idioma, como nos exemplos:

Abstract (inglês). Resumen (espanhol). Resumé (francês)

Elemento obrigatório. O resumo em língua estrangeira é a tradução do resumo em língua vernácula para um idioma de divulgação internacional. Mantém-se a exigência do máximo de 500 palavras.

Colocar o nome desse item de acordo com o idioma, como nos exemplos: Keywords (inglês). Palabras-clave (espanhol). Mots clés (francês). A formatação é a mesma utilizada conforme os critérios de formatação detalhados no resumo de língua vernácula.

**LISTA DE FIGURAS / LISTA DE TABELAS/ LISTA DE ABREVIATURAS, SIGLAS E SÍMBOLOS**

Elementos opcionais, que antecedem o Sumário. Devem ser criadas sempre que o número de seus elementos excederem a cinco. Sua construção gráfica é a mesma do Sumário. Cada lista deve ficar em folha separada. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: Informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012. A seguir, exemplo de lista de figuras, tabelas e abreviaturas.

**LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 – Estruturas hierárquicas............................................................................12 Figura 2 – Árvore simbólica.....................................................................................16 Figura 3 – Árvore do exemplo ................................................................................18

**LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 – Número de processos no ano de 1999 ....................................................11 Tabela 2 – Valores de indenizações pedidas no ano de 1999...................................23

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas UFSCar Universidade Federal de São Carlos

UNESP Universidade Estadual Paulista

**SUMÁRIO**

Elemento obrigatório. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: Informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

1 INTRODUÇÃO 19 2 ARTIGO 1 20 2.1 INTRODUÇÃO 20 2.2 REVISÃO DE LITERATURA/PRESSUPOSTOS TEÓRICOS/ FUNDAMENTAÇÃO

TEÓRICA 20 2.3 MÉTODOS 20 2.4 RESULTADOS E DISCUSSÃO 20 2.5 CONCLUSÕES 20 REFERÊNCIAS**………………………………………………………………………...21** 3 ARTIGO **22** 3.1 INTRODUÇÃO 22 3.2 REVISÃO DE LITERATURA/PRESSUPOSTOS TEÓRICOS/ FUNDAMENTAÇÃO

TEÓRICA 22 3.3 MÉTODOS 22 3.4 RESULTADOS E DISCUSSÃO 22 3.5 CONCLUSÕES 22 REFERÊNCIAS………………….……………………………………………………..23 4 CONCLUSÕES/ CONSIDERAÇÕES FINAIS 24 **REFERÊNCIAS**………………………………………………………………..……...26 **APENDICE - A** 29 **ANEXO - A** 30

**1 INTRODUÇÃO**

Os títulos das seções primárias como este, devem começar em página ímpar – anverso – na parte superior da e ser separados do texto que os sucede por um espaço 1,5 cm. Todo texto deve ser digitado em tamanho 12, com espaço 1,5 entre linhas.

Margem: esquerda e superior 3 cm, direita e inferior 2 cm.

Paginação: as páginas são contadas a partir da capa, mas a numeração da página deverá aparecer somente a partir da Introdução, no canto superior direito. Explicar os motivos da realização do trabalho acadêmico em formato de artigo e destacar sua importância, fornecendo os antecedentes que os justifiquem. Essa parte introdutória tem como objetivo anunciar, definir, delimitar, situar, esclarecer e justificar o assunto da pesquisa (incluindo tema/problema/ proposição/objetivos/justificativa).

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: autor-data ou numérico.

A indicação de autoria no sistema autor-data, deve ser feita utilizando letras maiúsculas e minúsculas, o ano da publicação e, se for o caso, o número da página ou localizador, como no exemplo: “Poucos estudos têm sido realizados em países de renda baixa e média [...] (Silva, 2019, p. 1).

Quanto ao sistema numérico, a numeração da fonte consultada deve ser consecutiva, em algarismo arábico, remetendo à lista de referência ao final do documento. A indicação da numeração pode ser feita entre parênteses, alinhada ao texto ou em expoente. Quando repetida, a fonte consultada deve ser representada pela mesma numeração. Exemplos:

Diz Rui Barbosa “[...] tudo é viver, previvendo [...]” (15, p. 34).

Diz Rui Barbosa “[...] tudo é viver, previvendo [...]” 15, p. 34.

Citação1: “As citações diretas no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas” (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2023, p. 11).

A autoria do documento (pessoa física ou jurídica) e títulos deve ser escrita em letras maiúsculas e minúsculas também dentro de parênteses. Além disso, o ponto final deve ser utilizado para finalizar a frase e não mais a citação, como no exemplo:

“[...] a indexação é a parte mais importante da análise documentária" (Chaumier, 1988, p. 63).

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2023, p. 12) “Para citações diretas de documentos não paginados, convém que se indique a localização do trecho citado, conforme consta no documento”. Veja o exemplo a seguir de uma citação direta retirada de um dispositivo de leitura, em que deve ser utilizada a abreviatura local para localizador:

"Na década de 1930, Piaget desenvolve um programa de pesquisa experimental junto aos seus três filhos [...]" (Dongo-Monoya, 2009, local. 264).

A citação direta com mais de três linhas deve ser apresentada recuo padronizado em relação à margem esquerda, espaço simples entre as linhas, sem aspas e com letra menor em relação à utilizada no texto. Recomenda-se o recuo de 4cm, sendo possível utilizar outra medida desde que seja mantido o padrão em todas as outras citações diretas com mais de três linhas no decorrer do trabalho.

Para enfatizar trechos da citação direta, deve-se destacá-los com uma das

seguintes expressões: grifo nosso ou grifo próprio, como último elemento da

chamada da citação. Quando o texto transcrito já tiver destaque, **não existe a**

**necessidade de informar o grifo** (Associação brasileira de Normas

Técnicas, 2023, p. 13, grifo nosso).

Nas citações indiretas não são colocadas “aspas” e a indicação do número da página ou do localizador é opcional, como no exemplo a seguir:

Identificaram-se diversos estudos que tratavam do comportamento informacional dos usuários de bibliotecas universitárias (Gonçalves, 2019).

A citação de citação é feita quando não se teve acesso à fonte original. Neste caso, utilize a expressão *apud* da seguinte forma: indique autoria e ano da fonte citada, coloque a expressão *apud*, e em seguida coloque a autoria, o ano e número da página ou localização da fonte consultada, se houver, como exemplo a seguir:

Segundo Freire (1994, p. 13 *apud* Streck; Redin; Zitkoski, 2017, p. 25) “[...] a pedagogia do oprimido como centro, me aparecem tão atuais quanto outros a que me refiro dos anos 80 e de hoje”.

Na lista de referência deve aparecer somente a obra efetivamente consultada (no exemplo, seria a obra de Streck, Redin e Zitkoski (2017).

Para citação com quatro ou mais autores, pode ser citado apenas o primeiro autor seguido da expressão *et. al*. mesmo que na lista de referência constem todos os autores. A adoção do *et. al.* ou a indicação de todos os nomes na citação deve ser padronizada em todo o trabalho.

**2 ARTIGO 1**

Título do artigo [língua do texto]

Título em língua estrangeira [elemento opcional, segundo Norma ABNT NBR 6022/2018]

NÃO COLOCAR OS NOMES (quais sejam: estudante, docente, membro da banca examinadora), uma vez que essa Norma NÃO se presta à finalidade de dissertação/tese. Ela está sendo adaptada para esse fim. A dissertação/tese tem finalidade DIFERENTE de um artigo.

De acordo com a norma ABNT 14724:2011, trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) são de autoria única do candidato para obtenção do título de mestre, doutor ou similares, devendo ser elaborados sob a coordenação de um orientador. O nome do autor deve figurar na capa, folha de rosto, folha de aprovação e o orientador também figuram nas mesmas folhas, mas com funções diferentes e distintas na própria folha.

Resumo [língua do texto]

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Convém utilizar de 100 a 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028:2021.

Resumo em língua estrangeira

Elemento opcional, segundo Norma ABNT NBR 6022:2018, é versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo).

2.1 INTRODUÇÃO

2.2 REVISÃO DE LITERATURA/PRESSUPOSTOS TEÓRICOS/ FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA 2.3 MÉTODOS

2.4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

2.5 CONCLUSÕES

REFERÊNCIAS

**3 ARTIGO 2**

Título do artigo [língua do texto]

Título em língua estrangeira [elemento opcional, segundo Norma ABNT NBR 602:2018]

NÃO COLOCAR OS NOMES (quais sejam: aluno, docente, membro da banca examinadora), uma vez que essa Norma NÃO se presta à finalidade de dissertação/tese. Ela está sendo adaptada para esse fim. A dissertação/tese tem finalidade DIFERENTE de um artigo.

De acordo com a norma ABNT 14724 (2011), trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) são de autoria única do candidato para obtenção do título de mestre, doutor ou similares, devendo ser elaborados sob a coordenação de um orientador. O nome do autor deve figurar na capa, folha de rosto, folha de aprovação e o orientador também figuram nas mesmas folhas, mas com funções diferentes e distintas na própria folha.

Resumo [língua do texto]

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Convém utilizar de 100 a 250 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028:2021.

Resumo em língua estrangeira

Elemento opcional, segundo Norma ABNT NBR 6022:2018, é versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo).

3.1 INTRODUÇÃO

3.2 REVISÃO DE LITERATURA/PRESSUPOSTOS TEÓRICOS/ FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA 3.3 MÉTODOS

3.4 RESULTADOS E DISCUSSÃO

3.5 CONCLUSÕES

REFERÊNCIAS

**4 CONCLUSÕES/ CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**REFERÊNCIAS**

Elemento obrigatório.

O título desse item é REFERÊNCIAS, centralizado e letras em caixa alta.

As referências devem ser elaboradas em espaço simples; alinhadas à margem esquerda do texto; separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

Para documentos *on-line*, além dos elementos essenciais e complementares, deve-se registrar o endereço eletrônico, precedido da expressão “Disponível em:” e a data de acesso, precedida da expressão “Acesso em:”.

\*\*Abaixo, são listados exemplos de referências dos tipos de materiais mais utilizados. Para saber mais, consulte:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Referências – elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

LIVRO

LUCK, Heloísa. **Liderança em gestão escolar**. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011*. E-book*. Disponível em:

http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf. Acesso em: 21 ago. 2011.

URANI, A. *et al*. **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA,1994.

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

**OBSERVAÇÃO**: quando houver mais de três autores, podem ser indicados todos eles ou utilizar a expressão *et al.*

CAPÍTULO DE LIVRO

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea*.* São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p. 7-16

TESES, DISSERTAÇÕES, TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO

RODRIGUES, Ana Lúcia Aquilas. **Impacto de um programa de exercício no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento**. 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial**: uma análise multifatorial. 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em:

http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1. Acesso em: 4 set. 2009.

ARTIGO DE PERIÓDICO

TAVARES, Raul. O combate naval do Monte Santiago. **Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro**, Rio de Janeiro, v. 155, t. 101, p. 168-203, 1953.

DANTAS, José Alves *et al*. Regulação da auditoria em sistemas bancários: análise do cenário internacional e fatores determinantes. **Revista Contabilidade & Finanças**, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 7-18, jan./abr. 2014. DOI: http://dx.doi.org/10.1590/S1519-70772014000100002. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S1519-70772014000100002&lng=en&nrm=is o. Acesso em: 20 maio 2014.

ALEXANDRESCU, D. T. Melanoma costs: a dynamic model comparing estimated overall costs of various clinical stages. **Dermatology Online Journal**, [*s. l.*], v. 15, n. 11, p. 1, Nov. 2009. Disponível em: http://dermatology.cdlib.org/1511/originals/melanoma\_costs/alexandrescu.html. Acesso em: 3 nov. 2009.

**OBSERVAÇÃO**: a expressão [*s.l.*] significa “sem lugar” e deve ser utilizada em casos de não localização do local de publicação da obra.

ARTIGO DE JORNAL

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p. B1. VERÍSSIMO, L. F. Um gosto pela ironia. **Zero Hora**, Porto Alegre, ano 47, n. 16.414, p. 2, 12 ago. 2010. Disponível em: http://www.clicrbs.com.br/zerohora/jsp/default.jspx?uf=1&action=flip. Acesso em: 12 ago. 2010.

TRABALHO DE EVENTO

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** [...]. São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

GONÇALVES, Carmen Diego. Estilo de pensamento na produção de conhecim ento científico. *In*: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do** [...]. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-1 8. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DPR462de12f4bb03\_1.pdf. Acesso em: 3 maio 2010.

LEGISLAÇÃO

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002.

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2007. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em:

http://domino.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f0325 72800061df72. Acesso em: 22 mar. 2007.

FILMES/VÍDEOS

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

BREAKING bad: the complete second season. Creator and executive produced by Vince Gilligan. Executive Producer: Mark Johnson. Washington, DC: Sony Pictures, 2009. 3 discos *blu-ray* (615 min).

BOOK. [*S. l.*: *s. n.*]*,* 2010. 1 vídeo (3 min). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfIs. Acesso em: 25 ago. 2011.

**OBSERVAÇÃO**: a expressão [*s.n.*] significa “sem nome” e deve ser utilizada em casos de não localização da editora da obra.

DOCUMENTOS CARTOGRÁFICOS

INSTITUTO GEOGRÁFICO E CARTOGRÁFICO (São Paulo). **Regiões de governo do Estado de São Paulo**. São Paulo: IGC, 1994. 1 atlas. Escala 1:2.000.

FLORIDA MUSEUM OF NATURAL HISTORY. **1931-2000 Brazil’s confirmed unprovoked shark attacks**. Gainesville: Florida Museum of Natural History, [2000?]. 1 mapa, color. Escala 1:40.000.000. Disponível em: http://www.flmnh.ufl.edu/fish/Sharks/ statistics/Gattack/map/Brazil.jpg. Acesso em: 15 jan. 2002.

DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO/REDES SOCIAIS A GAME of Thrones: the board game. 2nd. ed. Roseville: FFG, 2017. 1 jogo eletrônico.

OLIVEIRA, José P. M. **Repositório digital da UFRGS é destaque em *ranking* internacional**. Maceió, 19 ago. 2011. Twitter: @biblioufal. Disponível em: http://twitter.com/#!/biblioufal. Acesso em: 20 ago. 2011.

FUNDAÇÃO BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **BNDIGITAL I**: Coleção Casa dos Contos. Rio de Janeiro, 23 fev. 2015. Facebook: bibliotecanacional.br. Disponível em:

https://www.facebook.com/bibliotecanacional.br/

photos/a.241986499162080.73699.217561081604622/1023276264366429/?type=1&theater. Acesso em: 26 fev. 2015.

ALMEIDA, M. P. S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [*S. l.*], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

PODCAST LXX: Brasil: parte 3: a república. [Locução de]: Christian Gut ner. [*S. l.*]: Escriba Café, 19 mar. 2010. *Podcast*. Disponível em:

http://www.escribacafe.com/podcast-lxx-brasil-parte-3-a-republica/. Acesso em: 4 out. 2010.

**APÊNDICE - A**

Elemento opcional, relativo a elementos elaborados pelo autor, mas apresentados em separado para facilitar seu entendimento.

**ANEXO - A**

Elemento opcional, inclui documentos que complementam o trabalho, mas que não foram elaborados pelo autor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1]Caso o trabalho contenha notas, elas devem ser digitadas em espaço simples e em tamanho menor que o restante do texto. As notas podem estar no rodapé, nas margens da mancha gráfica ou no final do documento. Se for utilizar nota de rodapé, não utilize o sistema numérico para as citações.