

**RELATÓRIO ANUAL
DAS ATIVIDADES DO ANO 2018**

EQUIPE

Bibliotecária Diretora:

Lissandra Pinhatelli de Britto

Bibliotecário:

Arildo José Francisco Martins

Estagiários:

João Vitor Bertolai dos Santos

Mariana Santos Arruda

Milena Rochel Toledo

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA	5
2.1 Área física	5
2.2 Postos de estudos	5
2.3 Recursos tecnológicos	5
3. ACERVO	6
3.1 Acervo físico	6
3.2 Acervo digital	6
3.3 Uso do acervo	6
3.3 Empréstimo do acervo físico por categoria	7
3.4 Evolução número de itens do acervo	7
4. USUÁRIOS	8
4.1 Evolução número de atendimentos	8
5. SERVIÇOS	9
5.1 Funcionamento da Biblioteca	9
5.2 Empréstimos entre Bibliotecas	9
5.3 Treinamentos	10
5.4 Estatística processamento técnico pelo Sistema Pergamum	10
6. PESSOAS	11
6.1 Representação nos órgãos do SIBi-UFSCar	11
7. ATIVIDADES	12

1. APRESENTAÇÃO

A Biblioteca *Campus* Lagoa do Sino iniciou seu funcionamento no começo do ano de 2014, mas oficialmente foi criada após a aprovação do Conselho Administrativo (resolução do CoAd nº 069), em 28 de novembro de 2014, registrada na Portaria nº 1.051, de 23 de dezembro de 2014 e publicada no Diário Oficial da União em 19 de janeiro de 2015.

O [SIBi-UFSCar](#), instituído em 2014 pela Resolução/CoAd nº 069/2014 de 28 de novembro de 2014, sendo composto pelas bibliotecas dos 4 campi da UFSCar: Biblioteca Comunitária (BCo), Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So), Biblioteca *Campus* Araras (B-Ar) e Biblioteca *Campus* Lagoa do Sino (B-LS).

O objetivo deste relatório é prestar informações e dados estatísticos sobre as atividades desenvolvidas da B-LS, sob os aspectos da: estrutura e infraestrutura, acervo, usuários, serviços, pessoas e atividades no ano de 2018.

2. ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

São apresentados aspectos relacionados à área física da B-LS; postos de estudos e recursos tecnológicos existentes.

2.1 Área física

A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma:

Áreas	m²
Área total construída	14,42
Área do Acervo	92,70
Área de Atendimento	52,72
Área Multiuso	00

2.2. Postos de estudos

Espaço	Quantidade
Assentos	04
Postos de Atendimento (unidade)	02
Espaço para estudo	00
Espaço Multiuso	00
Salas de Treinamento (sala)	00

2.3. Recursos tecnológicos

Equipamentos	Quantidade
Estação de trabalho	04
Consulta ao Acervo	00
Notebooks	00
Nobreak	00
Impressoras	02
Projeter Multimídia	00
Coletores de códigos de barras a laser	01
Leitor de códigos de barras a laser	01
Leitor de códigos de barras/carteirinha	01

3. ACERVO

A B-LS totaliza em seu acervo 1.597 títulos e 6.322 exemplares, distribuídos entre os cursos de Engenharia Agrônômica, Engenharia Ambiental, Engenharia de Alimentos, Administração Agroindustrial e Ciências Biológicas.

O acervo da B-LS constitui em materiais físicos e digitais.

3.1 Acervo físico

As consultas ao acervo física estão disponíveis no [catálogo on-line Pergamum](#), gerenciando de forma integrada todos os acervos das Bibliotecas da Universidade. O sistema contempla as principais funções para facilitar os serviços diários aos usuários, tais como: consultas, empréstimos, renovações, reservas, solicitações de EEB.

Anualmente a B-LS realiza o inventário do acervo para:

- Colocar em ordem os livros guardados errados;
- Conferência do estado de conservação;
- Providenciar novas etiquetas;
- Verificar obras extraviadas.

3.2 Acervo digital

Para toda a comunidade acadêmica no site do SIBi-UFSCar disponibiliza [recursos ou fontes de acesso digitais](#) de bases de dados de informação científica e tecnológica e Portal de Periódicos da CAPES.

3.3 Uso do acervo

A consulta ao acervo pode ser de forma presencial ou pelo catálogo on-line. O acervo é de livre acesso para toda a comunidade interna, sendo a comunidade externa somente consulta local.

O empréstimo domiciliar é permitido para aqueles que tenham vínculo com a UFSCar, em que, estudantes de graduação e servidores técnicos administrativos podem emprestar até 05 livros por 10 dias. Os servidores docentes podem emprestar 05 livros por 15 dias. É permitida uma única renovação on-line para todas as categorias de usuários e, uma renovação presencial.

3.4 Empréstimo do acervo físico por categoria

Categoria	Anos		
	2016	2017	2018
Graduação	4574	8335	9731
TAs	41	124	149
Pós-graduação	7	0	1
Docente	108	280	229
Pesquisador	00	00	00
Comunidade externa	00	00	00
Bibliotecas externas	00	00	00
Unidades SIBi	00	01	00
Unidades UFSCar	00	319	202

3.5 Evolução de número de itens no acervo

2015	Títulos	Exemplares
Total	349	2036
2016	Títulos	Exemplares
Total	120	866
2017	Títulos	Exemplares
Total	185	2099
2018	Títulos	Exemplares
Total	41	177

4. USUÁRIOS

Os usuários da Biblioteca contabilizam em 718, compreendendo os estudantes de graduação, os servidores técnico-administrativos e os servidores docentes.

Os cadastros na Biblioteca são feitos apenas para aqueles que possuem vínculo com a Universidade, e não há necessidade de se inscrever. Todos os alunos devidamente matriculados em qualquer curso terão acesso à Biblioteca.

As carteirinhas são feitas pelo site [carteirinhas UFSCar](#) seguindo as orientações. Ao ficarem prontas, as Secretarias de cada curso entrarão em contato informando para retirá-las.

4.1 Evolução número de atendimentos

2016	Devolução	Empréstimo	Renovação
Total	4667	4730	332
2017	Devolução	Empréstimo	Renovação
Total	8478	8739	617
2018	Devolução	Empréstimo	Renovação
Total	9871	10110	1035

5. SERVIÇOS

Os serviços ofertados são para a comunidade interna do *campus*: estudantes de graduação, servidores docentes e servidores técnicos administrativos, atendendo à demanda dos cursos de graduação.

5.1 Funcionamento da Biblioteca

Durante o período letivo da UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 8h às 16h45 de segunda a sexta-feira e, durante o recesso acadêmico o horário permanece o mesmo.

5.2 Empréstimo entre Bibliotecas

O Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB) é um serviço que permite que materiais bibliográficos possam ser emprestados a usuários das bibliotecas dos demais campi da Universidade.

Como o sistema Pergamum gerencia de forma integrada todos os acervos das Bibliotecas, permite que o usuário consulte nas demais Bibliotecas e solicite à outra livros que a sua Biblioteca de origem não possui.

A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote:

		BCo	B-So	B-Ar
Biblioteca Lagoa	2016	203	99	81
do Sino	2017	268	104	68
	2018	252	171	75

5.3 Treinamentos

A B-LS oferece a toda comunidade acadêmica treinamentos sobre funcionamento e localização de materiais, busca e recuperação de conteúdos em base de dados, dentre elas o Portal de Periódicos CAPES, levantamentos bibliográficos, entre outros:

	2018
Treinamento em base de dados (em grupo)	188
Treinamento em base de dados (individuais)	0
Treinamento em base de dados (representantes externos)	0
Treinamentos de normalização	12
TOTAL	200

5.4 Estatística processamento técnico pelo Sistema Pergamum

	2018
Registros bibliográficos (Títulos) novos	101
Registros bibliográficos (Títulos) alterados	833
Campos de registros bibliográficos inseridos, excluídos e alterados	7.955
Registros de autoridades novos	211
Campos de registros de autoridades inseridos, excluídos e alterados	1.969
Registros bibliográficos (exemplares) novos	179
Registros bibliográficos (exemplares) alterados	794
Estudo da Bibliografia Básica	3
Total	12.045

6. PESSOAS

A equipe é composta de acordo com a tabela:

CATEGORIA	Graduação	TITULAÇÃO	
		Especialização	Total
Bibliotecário		02	02
Assistente Administrativo			00
Estagiário nível superior	03		03
TOTAL			05

6.1 Representação nos órgãos do SIBi-UFSCar

Refere-se a participação dos bibliotecários da B-LS como membros nos órgãos de assessoramento do SIBi:

ÓRGÃO	REPRESENTANTE
Grupo de Trabalho Sites	Arildo José Francisco Martins
Câmara Técnica de Tratamento da Informação	Lissandra Pinhatelli de Britto
Câmara Técnica do Software Pergamum	Lissandra Pinhatelli de Britto
Câmara Técnica do Repositório Institucional	Lissandra Pinhatelli de Britto

7. ATIVIDADES

a) Ciclo de Atividades: apoio aos calouros 2018. Tem como objetivo apresentar a Biblioteca para os calouros sobre:

- as instalações;
- o sistema Pergamum e suas funcionalidades para os usuários,
- os serviços como EEB, orientação para normalização de trabalhos acadêmicos, elaboração de ficha catalográfica, orientação a pesquisas em bases de dados, o Portal de Periódicos da CAPES.