



Biblioteca  
Campus  
Lagoa do Sino  
UFSCar

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

BIBLIOTECA *CAMPUS* LAGOA DO SINO

---

**RELATÓRIO ANUAL  
DAS ATIVIDADES DO ANO 2019**

**Buri/SP 2020**

## **EQUIPE**

### **Bibliotecária Diretora:**

Lissandra Pinhatelli de Britto

### **Bibliotecário:**

Arildo José Francisco Martins

### **Estagiários:**

João Vitor Bertolai dos Santos

Milena Rochel Toledo

Raduany Estefany Xavier Silva

Sabrina Teixeira Ferreira

Vinícios Jorge Araújo

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	4
<b>2. ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA</b>	5
2.1 Área física	5
2.2 Postos de estudos	5
2.3 Recursos tecnológicos	5
<b>3. ACERVO</b>	6
3.1 Acervo físico	6
3.2 Acervo digital	6
3.3 Uso do acervo	6
3.4 Empréstimo do acervo físico por categoria	7
3.5 Evolução número de itens do acervo	7
<b>4. USUÁRIOS</b>	8
4.1 Evolução números de atendimentos	8
<b>5. SERVIÇOS</b>	9
5.1 Funcionamento da Biblioteca	9
5.2 Empréstimos entre Bibliotecas	9
5.3 Treinamentos	10
5.4 Estatística processamento técnico pelo Sistema Pergamum	10
5.5 Redes sociais da B-LS	10
<b>6. PESSOAS</b>	11
6.1 Representação nos órgãos do SIBi-UFSCar	11
6.2 Capacitação	12
<b>7. ATIVIDADES REALIZADAS</b>	14
7.1 Atividades acadêmicas e culturais	14
7.2 Atividades institucionais	15
7.3 Atividades integrativas e de responsabilidade social	15

## 1. APRESENTAÇÃO

A Biblioteca *Campus* Lagoa do Sino iniciou seu funcionamento no começo do ano de 2014, mas oficialmente foi criada após a aprovação do Conselho Administrativo (resolução do CoAd nº 069), em 28 de novembro de 2014, registrada na Portaria nº 1.051, de 23 de dezembro de 2014 e publicada no Diário Oficial da União em 19 de janeiro de 2015.

O [SIBi-UFSCar](#), instituído em 2014 pela Resolução/CoAd nº 069/2014 de 28 de novembro de 2014, sendo composto pelas bibliotecas dos 4 campi da UFSCar: Biblioteca Comunitária (BCo), Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So), Biblioteca *Campus* Araras (B-Ar) e Biblioteca *Campus* Lagoa do Sino (B-LS).

O objetivo deste relatório é prestar informações e dados estatísticos sobre as atividades desenvolvidas da B-LS, sob os aspectos da: estrutura e infraestrutura, acervo, usuários, serviços, pessoas e atividades realizadas no ano de 2019.

## 2. ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

São apresentados aspectos relacionados à área física da B-LS; postos de estudos e recursos tecnológicos existentes.

### 2.1 Área física

A área total do prédio da Biblioteca está distribuída da seguinte forma:

<b>Áreas</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Área do Acervo	92,70
Área de Atendimento	52,72
Área Multiuso	67,88

### 2.2. Postos de estudos

<b>Espaço</b>	<b>Quantidade</b>
Assentos	04
Postos de Atendimento (unidade)	02
Espaço para estudo	00
Espaço Multiuso	01
Salas de Treinamento (sala)	01

### 2.3. Recursos tecnológicos

<b>Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>
Estação de trabalho	04
Consulta ao Acervo	00
Notebooks	00
Nobreak	00
Impressoras	02
Projeter Multimídia	00
Coletores de códigos de barras a laser	01
Leitor de códigos de barras a laser	01
Leitor de códigos de barras/carteirinha	01

### 3. ACERVO

A B-LS totaliza em seu acervo 1.597 títulos e 6.529 exemplares, distribuídos entre os cursos de Engenharia Agrônômica, Engenharia Ambiental, Engenharia de Alimentos, Administração Agroindustrial e Ciências Biológicas.

O acervo da B-LS constitui em materiais físicos e digitais.

#### 3.1 Acervo físico

As consultas ao acervo físico estão disponíveis no [catálogo on-line Pergamum](#), gerenciando de forma integrada todos os acervos das Bibliotecas da Universidade. O sistema contempla as principais funções para facilitar os serviços diários aos usuários, tais como: consultas, empréstimos, renovações, reservas, [solicitações de EEB](#).

Anualmente a B-LS realiza o inventário do acervo para:

- Colocar em ordem os livros guardados errados;
- Conferência do estado de conservação;
- Providenciar novas etiquetas;
- Verificar obras extraviadas.

#### 3.2 Acervo digital

Para toda a comunidade acadêmica no site do SIBi-UFSCar disponibiliza [recursos ou fontes de acesso digitais](#) de bases de dados de informação científica e tecnológica e Portal de Periódicos da CAPES.

#### 3.3 Uso do acervo

A consulta ao acervo pode ser de forma presencial ou pelo catálogo on-line. O acervo é de livre acesso para toda a comunidade interna, sendo a comunidade externa somente consulta local.

O empréstimo domiciliar é permitido para aqueles que tenham vínculo com a UFSCar, em que, estudantes de graduação e servidores técnicos administrativos podem emprestar até 05 livros por 10 dias. Os servidores docentes podem emprestar 05 livros por 15 dias. É permitida uma única renovação on-line para todas as categorias de usuários e, uma renovação presencial.

### 3.4 Empréstimo do acervo físico por categoria

<b>Categoria</b>	<b>Anos</b>			
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Graduação	4574	8335	9731	8912
TA's	41	124	149	120
Pós-graduação	07	00	01	00
Docente	108	280	229	303
Pesquisador	00	00	00	00
Comunidade externa	00	00	00	00
Bibliotecas externas	00	00	00	00
Unidades SIBi	00	01	00	00
Unidades UFSCar	00	319	202	00

### 3.5 Evolução de número de itens no acervo

<b>2015</b>	<b>Títulos</b>	<b>Exemplares</b>
Total	349	2036
<b>2016</b>	<b>Títulos</b>	<b>Exemplares</b>
Total	120	866
<b>2017</b>	<b>Títulos</b>	<b>Exemplares</b>
Total	185	2099
<b>2018</b>	<b>Títulos</b>	<b>Exemplares</b>
Total	41	177
<b>2019</b>	<b>Títulos</b>	<b>Exemplares</b>
Total	77	170

## 4. USUÁRIOS

Os usuários da Biblioteca contabilizam em 998, compreendendo os estudantes de graduação, os servidores técnico-administrativos e os servidores docentes.

Os cadastros na Biblioteca são feitos apenas para aqueles que possuem vínculo com a Universidade, e não há necessidade de se inscrever. Todos os alunos devidamente matriculados em qualquer curso terão acesso à Biblioteca.

As carteirinhas são feitas pelo site [carteirinhas UFSCar](#) seguindo as orientações. Ao ficarem prontas, as Secretarias de cada curso entrarão em contato informando para retirá-las.

### 4.1 Evolução número de atendimentos

<b>2016</b>	<b>Devolução</b>	<b>Empréstimo</b>	<b>Renovação</b>
Total	4667	4730	332
<b>2017</b>	<b>Devolução</b>	<b>Empréstimo</b>	<b>Renovação</b>
Total	8478	8739	617
<b>2018</b>	<b>Devolução</b>	<b>Empréstimo</b>	<b>Renovação</b>
Total	9871	10110	1035
<b>2019</b>	<b>Devolução</b>	<b>Empréstimo</b>	<b>Renovação</b>
Total	9285	9335	1210

## 5. SERVIÇOS

Os serviços ofertados são para a comunidade interna do *campus*: estudantes de graduação, servidores docentes e servidores técnicos administrativos, atendendo à demanda dos cursos de graduação.

Em 2019, foram adquiridos de 02 (dois) jogos de xadrez e a doação de 01 (um) jogo batalha naval. A proposta visa o entretenimento em grupo, e tornar mais agradável a permanência dos estudantes que estejam com horário vago no *campus*.

A B-LS recebeu como doação da BCo 02 (dois) expositores que são utilizados para doações de livros e de revistas para os usuários e, da B-Ar a doação de 10 (dez) estantes dupla face que foram utilizadas no acervo e no depósito para armazenar os materiais não catalogados.

### 5.1 Funcionamento da Biblioteca

Durante o período letivo do UFSCar, o horário de funcionamento da Biblioteca é das 8h às 16h45 de segunda a sexta-feira e, durante o recesso acadêmico o horário permanece o mesmo.

### 5.2 Empréstimo entre Bibliotecas

O [Empréstimo entre Bibliotecas \(EEB\)](#) é um serviço que permite que materiais bibliográficos possam ser emprestados a usuários das bibliotecas dos demais campi da universidade.

Como o sistema Pergamum gerencia de forma integrada todos os acervos das Bibliotecas, permitindo que o usuário consulte nas demais Bibliotecas e solicite à outra livros que a sua Biblioteca de origem não possui.

A UFSCar oferece condições para que os livros sejam transportados para outras Bibliotecas, por meio do serviço de malote:

	<b>Ano</b>	<b>B-Co</b>	<b>B-So</b>	<b>B-Ar</b>
	2016	203	99	81
Biblioteca Lagoa	2017	268	104	68
do Sino	2018	252	171	75

### 5.3 Treinamentos

A B-LS oferece a toda comunidade acadêmica treinamentos sobre funcionamento e localização de materiais, busca e recuperação de conteúdos em base de dados, dentre elas o Portal de Periódicos CAPES, levantamentos bibliográficos, entre outros:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Treinamento em base de dados (em grupo)	188	133
Treinamento em base de dados (individuais)	0	12
Treinamento em base de dados (representantes externos)	0	15
Treinamentos de normalização	12	26
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>186</b>

### 5.4 Estatística processamento técnico pelo Sistema Pergamum

	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Registros bibliográficos (Títulos) novos	101	57
Registros bibliográficos (Títulos) alterados	833	472
Campos de registros bibliográficos inseridos, excluídos e alterados	7.955	4.761
Registros de autoridades novos	211	142
Campos de registros de autoridades inseridos, excluídos e alterados	1.969	726
Registros bibliográficos (exemplares) novos	179	216
Registros bibliográficos (exemplares) alterados	794	489
Estudo da Bibliografia Básica	3	2
<b>Total</b>	<b>12.045</b>	<b>6.865</b>

### 5.5 Redes sociais da B-LS

O site da Biblioteca e as redes sociais são mantidas e atualizadas pela bibliotecária da B-LS:

[Site da B-LS](#)

[Facebook Biblioteca Lagoa do Sino](#)

[Instagram Biblioteca Lagoa do Sino](#)

## 6. PESSOAS

A equipe é composta de acordo com a tabela:

CATEGORIA	TITULAÇÃO			Total
	Ensino Médio	Graduação	Especialização	
Bibliotecário			02	02
Assistente Administrativo				00
Estagiário nível médio	02			02
Estagiário nível superior		03		03
TOTAL				07

### 6.1 Representação nos órgãos do SIBi-UFSCar

Refere-se a participação dos bibliotecários da B-LS como membros nos órgãos de assessoramento do SIBi:

ÓRGÃO	REPRESENTANTE
Câmara Técnica de Ação Cultural	Arildo José Francisco Martins
Grupo de Trabalho UMMA	Arildo José Francisco Martins
Câmara Técnica de Tratamento da Informação	Lissandra Pinhatelli de Britto
Câmara Técnica do Software Pergamum	Lissandra Pinhatelli de Britto
Câmara Técnica do Repositório Institucional	Lissandra Pinhatelli de Britto
Câmara Técnica Capacitação em Informação e Tecnologias Educacionais (CapaciTE)	Lissandra Pinhatelli de Britto
Grupo de Trabalho de Acessibilidade	Lissandra Pinhatelli de Britto
Grupo de Trabalho Sites	Lissandra Pinhatelli de Britto

## 6.2 Capacitação

Segue a relação da capacitação dos servidores da B-LS:

ATIVIDADES	PARTICIPANTES
<b>Curso Hiperfoco, Produtividade e Gestão do Tempo:</b> promovido por Érica Belon Escola de Carreiras, total 9h	Lissandra Pinhatelli de Britto
<b>Curso Academia de Líderes:</b> promovido por Érica Belon Escola de Carreiras, total 48h	Lissandra Pinhatelli de Britto
<b>Curso “Como a Física Quântica pode mudar a sua vida?”:</b> promovido por Érica Belon Escola de Carreiras, total 4h	Lissandra Pinhatelli de Britto
<b>Curso de Gestão de Pessoas e Processos por Competências:</b> oferecido por Educação a Distância pelo Departamento de Ciência da Informação e pelo Núcleo de Informação Tecnológica em Materiais, ambos da Universidade Federal de São Carlos, total 60h	Lissandra Pinhatelli de Britto
<b>Curso Sistema Eletrônico de Informações - SEII USAR (ENAP)</b> com carga-horária de 20h	Lissandra Pinhatelli de Britto
<b>Participação do V Seminário de Política de Informação e Memória:</b> um resgate da memória dos 50 anos da UFSCar desenvolvido pela Unidade Multidisciplinar de Memória e Arquivo Histórico (UMMA) da Universidade Federal de São Carlos, total 3h	Lissandra Pinhatelli de Britto
<b>Curso Prático do Sistema Eletrônico de Informações - SEII:</b> promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFSCar, total de 8h	Lissandra Pinhatelli de Britto
<b>Participação do XXVIII Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação,</b> com carga horária de 40h	Lissandra Pinhatelli de Britto
<b>Participação da Palestra As novas DCN’s para os cursos de Engenharia no IV Congresso de Ensino de Graduação – ConEGrad,</b> na Universidade Federal de São Carlos, total 4h	Lissandra Pinhatelli de Britto
<b>Curso Educação Especial:</b> histórico, políticas e práticas, oferecido pela Secretaria Geral de Educação a	Lissandra Pinhatelli de Britto

Distância da Universidade Federal de São Carlos, no total 30h

**Participação da Conferência Ampliada para a construção de Subsídios e Diretrizes para a Saúde Mental da UFSCar**, promovido pela Comissão para estudo de Política de Saúde Mental para UFSCar e a Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis da UFSCar

Lissandra Pinhatelli de Britto

**Participação como estudante especial da disciplina Linguagem: jornalismo, Ciência e Tecnologia da pós-graduação Stricto Sensu da UNICAMP**, total 60h

Arildo José Francisco Martins

**Curso Prático do Sistema Eletrônico de Informações - SEII**: promovido pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFSCar, total 8h

Arildo José Francisco Martins

**Participação do V Seminário de Política de Informação e Memória**: um resgate da memória dos 50 anos da UFSCar desenvolvido pela Unidade Multidisciplinar de Memória e Arquivo Histórico (UMMA) da Universidade Federal de São Carlos, total 3h

Arildo José Francisco Martins

## 7. ATIVIDADES REALIZADAS

A Biblioteca é um organismo social, dinâmico e um local de aprendizados, por isso, busca constantemente parcerias internas e externas da UFSCar como forma de ampliar sua atuação do que, somente ofertar serviços de empréstimos e devoluções dos materiais.

Em relação as atividades realizadas pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) foram:

Unidade	Atividades	2019
B-LS	Processos tramitados	15
	Processos fechados	23
	Processos em andamento	5
	Documentos gerados	31
	Documentos externos	0
	Tempo médio	79 dias

Em 2019, foram realizadas diversas atividades a saber.

### 7.1 Atividades acadêmicas e culturais

**Roda de Conversa com os novos alunos indígenas:** proporciona conhecer a etnia dos novos estudantes, a troca das experiências vivenciadas entre os estudantes veteranos, calouros e os servidores. Também foram abordadas questões relacionadas a assistência social e ao programa de permanência estudantil. Na ocasião estiveram presentes os servidores Lissandra Pinhatelli de Britto (B-LS), André Pereira (SAADE), Simone Conejo (SeACE/SAADE), Márcia Floriano (DeEG), Sônia Faria (SeACE/SAADE) e os estudantes veteranos indígenas.

**Ciclo de Atividades: apoio aos calouros 2019:** tem como objetivo apresentar a Biblioteca para os calouros sobre: as instalações, o sistema Pergamum e suas funcionalidades, os serviços como EEB, orientação para normalização de trabalhos acadêmicos, elaboração de ficha catalográfica, orientação a pesquisas em bases de dados e o Portal de Periódicos da CAPES.

**I Semana Indígena da UFSCar Lagoa do Sino 2019:** contou com a organização da bibliotecária Lissandra Pinhatelli de Britto e do Centro de Culturas Indígenas da Lagoa

do Sino (CCI-LS), o evento teve por finalidade difundir a diversidade cultural dos povos indígenas dentro da Universidade Federal.

**I Workshop Acadêmico da B-LS:** consiste em proporcionar a comunidade acadêmica uma melhor formação entre os estudantes e os servidores, por meio de um conjunto de atividades extracurriculares das ferramentas (normalização de trabalhos acadêmicos, gestores de referência e citação, escrita científica, entre outras técnicas) para a produção de trabalhos científicos.

**Exposição** “Memória da UFSCar no acervo da UEIM: imagens e afeto”.

**Exposição fotográfica** de Zare Ferragi "Myanmar: vozes que escutam caladas".

**Participação da B-LS nas Porteiras Abertas em 2019:** foi o primeiro ano que a biblioteca participou com uma sala denominada de “Sala do Saber”.

## 7.2 Atividades institucionais

**Palestra motivacional:** no dia 12 de março em comemoração ao Dia do Bibliotecário, aconteceu na B-So uma palestra motivacional com a prof.<sup>a</sup> e Dra. Érica Belon. O evento foi direcionado para Bibliotecários, TA's e estagiários do SIBi.

**Participação na construção do site da B-LS** em conjunto com as demais Bibliotecas BCo, B-So, B-Ar e com o SIBi-UFSCar. A construção da página foi realizada de modo a facilitar a usabilidade e o acesso às fontes de informações científicas e tecnológicas pela comunidade acadêmica.

**Participação do V Seminário de Política de Informação e Memória:** um resgate da memória dos 50 anos da UFSCar que, aconteceu pela primeira vez no *campus* Lagoa do Sino.

## 7.3 Atividades integrativas e de responsabilidade social

**Coordenação do Projeto Praticar Juntos:** a bibliotecária Lissandra Pinhatelli de Britto coordenadora do projeto no *campus* teve como objetivo oferecer diversas atividades integrativas no intuito de cuidar do bem-estar da comunidade. De agosto a dezembro foram realizadas atividades como: palestras, oficinas, música, ioga e pilates para iniciantes preparados pelos estudantes, docentes e convidados voluntários.

**Ação Solidária Monteiro Lobato da B-LS:** a finalidade foi em arrecadar materiais escolares para as famílias carentes assistidas pela Instituição Casa da Esperança de Campina do Monte Alegre e entregues em janeiro de 2020.