

RELATÓRIO ANUAL
DAS ATIVIDADES DO ANO 2020

EQUIPE

Bibliotecária Diretora:

Lissandra Pinhatelli de Britto

Estagiários:

Raduany Estefany Xavier Silva

Sabrina Teixeira Ferreira

Vinícios Jorge Araújo

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	4
2. ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA	5
2.1 Área física	5
2.2 Postos de estudos	5
2.3 Recursos tecnológicos	6
3. ACERVO	7
3.1 Acervo físico	7
3.2 Acervo digital	7
3.3. Uso do acervo	8
4. USUÁRIOS	9
5. SERVIÇOS	10
5.1 Horário de Atendimento remoto da Biblioteca	10
5.2 Empréstimos entre Bibliotecas	10
5.3 Atividades realizadas pelos estagiários	10
5.4 Atendimento de Referência	10
5.5 Estatística processamento técnico pelo Sistema Pergamum	11
5.6 Devolução de materiais	11
5.7 Validação dos TCC's no Repositório Institucional da UFSCar	11
5.8 Canais de comunicação	12
5.9 Publicações nas redes sociais	12
5.10 Treinamentos (anterior as Portarias)	12
5.11 Produção de conteúdos acadêmicos: vídeos, guias, tutoriais e <i>templates</i>	13
6. PESSOAS	14
6.1 Representação nos órgãos do SIBi-UFSCar	14
6.2 Capacitação	15
7. ATIVIDADES REALIZADAS	17
7.1 Atividades acadêmicas e culturais	17
7.2 Atividade institucional	18

1. APRESENTAÇÃO

A Biblioteca *Campus* Lagoa do Sino iniciou seu funcionamento no começo do ano de 2014, mas oficialmente foi criada após a aprovação do Conselho Administrativo (resolução do CoAd nº 069), em 28 de novembro de 2014, registrada na Portaria nº 1.051, de 23 de dezembro de 2014 e publicada no Diário Oficial da União em 19 de janeiro de 2015.

O SIBi-UFSCar, instituído em 2014 pela Resolução/CoAd nº 069/2014 de 28 de novembro de 2014, sendo composto pelas Unidades da UFSCar: Biblioteca Comunitária (BCo), Biblioteca *Campus* Sorocaba (B-So), Biblioteca *Campus* Araras (B-Ar) e Biblioteca *Campus* Lagoa do Sino (B-LS) e, a Unidade Multidisciplinar de Memória e Arquivo Histórico (UMMA).

O objetivo deste relatório é prestar informações e dados estatísticos sobre a atuação da B-LS, sob os aspectos de: estrutura e infraestrutura, pessoas, usuários e serviços oferecidos no ano de 2020.

Devido à necessidade da suspensão das atividades presenciais, em decorrência das ações de combate e prevenção contra o vírus SARS-COV-2, causador da COVID-19, em conformidade com as orientações das seguintes Portarias GR 4370 de 14/03/2020 e GR 4371 de 15/03/2020 emitida pela Reitoria da UFSCar, as atividades acadêmicas foram suspensas a partir de março/2020.

Com o replanejamento das atividades para o remoto, os atendimentos aos usuários foram realizados através dos canais de comunicação da Biblioteca.

2. ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

São apresentados aspectos relacionados à área física da B-LS com os novos ambientes criados a partir da adequação dos espaços.

Em 2019, o então diretor de *campus*, Rafael Longaresi cedeu uma sala de aula ao lado da Biblioteca para sua ampliação. A partir de agosto/2020 foi solicitado uma abertura entre as paredes da antiga localização do acervo e a sala de aula e, em setembro foi realizada a mudança. Com isso possibilitou a criação de novos ambientes como: a sala de estudo individual com cabines de estudo, o setor de atendimento para os usuários e, uma sala para a direção da Biblioteca e o Processamento Técnico.

2.1 Área física

Atualmente a B-LS está localizada no Bloco 3 distribuída da seguinte maneira:

Áreas	m²
Setor de Atendimento ao Usuário	11,74
Sala de Estudo Individual	30,19
Sala da Direção e Processamento Técnico	30,20
Acervo	51,53
Depósito	15,95

2.2. Postos de estudos

Espaço	Quantidade
Assentos	15
Postos de Atendimento (unidade)	02
Espaço para estudo	09
Espaço Multiuso	00
Salas de Treinamento (sala)	00

2.3. Recursos tecnológicos

Equipamentos	Quantidade
Estação de trabalho	04
Consulta ao Acervo	00
Notebooks	00
Nobreak	00
Impressoras	02
Projeter Multimídia	00
Coletores de códigos de barras a laser	01
Leitor de códigos de barras a laser	01
Leitor de códigos de barras/carteirinha	01

3. ACERVO

O Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar ([SIBi-UFSCar](#)) é composto pelas Unidades de Informação da Universidade:

[Biblioteca Comunitária de São Carlos \(BCo\)](#)

[Biblioteca Campus Sorocaba \(B-So\)](#)

[Biblioteca Campus Araras \(B-Ar\)](#)

[Biblioteca Campus Lagoa do Sino \(B-LS\)](#)

[Unidade Multidisciplinar de Memória e Arquivo Histórico \(UMMA\)](#)

O acervo da B-LS é de livre acesso para toda a comunidade interna, sendo a comunidade externa somente consulta local e, organizado de acordo com a Classificação Decimal de Dewey (CDD), a qual agrupa as obras segundo a abrangência do assunto, partindo do geral para o mais específico. Os assuntos pertencem a uma área do conhecimento:

000 Computação, Informação e referência em geral

100 Filosofia e Psicologia

200 Religiões

300 Ciências sociais

400 Filologia e Linguística

500 Ciências Exatas

600 Ciências aplicadas

700 Artes e Lazer

800 Literatura

900 Biografia, História, Geografia

3.1 Acervo físico

A B-LS totaliza em seu acervo 1.598 títulos e 6.532 exemplares, distribuídos entre os cursos de Engenharia Agrônômica, Engenharia Ambiental, Engenharia de Alimentos, Administração Agroindustrial e Ciências Biológicas.

As consultas ao acervo estão disponíveis no [catálogo on-line do Pergamum](#), gerenciando de forma integrada todos os acervos das Bibliotecas da Universidade e da Unidade de Multidisciplinar de Memória e Arquivo Histórico (UMMA). O sistema contempla as principais funções para facilitar os serviços diários aos usuários, tais como: consultas, empréstimos, renovações, reservas, solicitações de EEB.

Em janeiro, foi planejado realizar o inventário e a reorganização do espaço do depósito. O inventário realizado em janeiro foi para:

- Colocar em ordem os livros guardados errados;
- Conferência do estado de conservação;
- Providenciar novas etiquetas;
- Verificar obras extraviadas.

Quanto a reorganização do espaço do depósito foi com o arranjo das estantes doadas pela B-Ar. Todo o processo contou com a participação da bibliotecária diretora e dos estagiários. Eram 80 (oitenta) caixas e, à medida que se abriam a, bibliotecária efetuava a avaliação dos materiais se, para livro era consultado no plano de ensino dos cursos ou, periódico consultado a disponibilidade na versão on-line. A próxima etapa era verificar: estado físico (rabiscos e anotações), ano da publicação (atualização), pertinência do assunto e disponibilidade para inclusão no acervo.

3.2 Acervo digital

Para toda a comunidade acadêmica o SIBi disponibiliza recursos ou fontes de acesso digitais de bases de dados de informação científica e tecnológica. O acervo digital é composto por: [Bases de dados](#), [E-books das editoras Atheneu, Wiley e Cambridge Core](#), [Repositório Institucional \(RI UFSCar\)](#), [Portal de Periódicos da CAPES](#) e [Bases de dados Targed com acesso as normas da ABNT](#).

3.3 Uso do acervo

Com a orientação da Biblioteca permanecer fechada o atendimento presencial foi suspenso sendo os serviços internos replanejados. A utilização do acervo como consultas, empréstimos, devoluções e renovações foram suspensas.

Os estudantes de graduação formandos e, os docentes substitutos que tiveram seus contratos encerrados puderam devolver o(s) livro(s) emprestado(s) mediante a orientação de: empacotá-lo(s) com identificação (nome e RA) e deixar no escaninho da Biblioteca localizado na Prefeitura Universitária (P.U.) ou através do Correio para aqueles que estão localizados em suas cidades.

4. USUÁRIOS

Os usuários da Biblioteca contabilizam em 1.207, compreendendo os estudantes de graduação, os servidores técnico-administrativos e os servidores docentes.

Os cadastros para a Biblioteca são feitos apenas para aqueles que possuem vínculo com a Universidade, e não há necessidade de se inscrever. Todos os estudantes de graduação devidamente matriculados em qualquer curso terão acesso à Biblioteca.

Os estudantes de graduação podem criar seu próprio e-mail institucional, seguindo as orientações no site da [Secretaria Geral de Informática \(SIn\)](#).

Para o primeiro acesso na Biblioteca Virtual da Pearson, os usuários precisam fazer o cadastro conforme o [tutorial](#).

5. SERVIÇOS

Os serviços ofertados são para a comunidade interna do *campus*: estudantes de graduação, servidores docentes e servidores técnicos administrativos, atendendo à demanda dos cursos de graduação.

Em virtude da recomendação de minimizar os riscos inerentes à situação da pandemia, todos os serviços passaram a ser desenvolvidos de forma remota.

5.1 Horário de Atendimento remoto da Biblioteca

O horário de atendimento das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, através dos canais de comunicação e das redes sociais da B-LS.

5.2 Empréstimo entre Bibliotecas

O Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB) é um serviço que permite que materiais bibliográficos possam ser emprestados a usuários das bibliotecas dos demais campi da Universidade e, em decorrência da pandemia o serviço foi suspenso.

5.3 Atividades realizadas pelos estagiários

- Emissão de certificados;
- Auxílio na manutenção das redes sociais da Biblioteca;
- Esclarecimentos sobre dúvidas de empréstimos/devoluções/renovações dos livros;
- Emissão de certificados;
- Auxílio na adequação dos espaços da B-LS.

5.4 Atendimento de Referência

O Atendimento de Referência foi adequado para o remoto para auxiliar nas demandas como:

- Orientação a usuários: orientações remotas sobre bases de dados;
- Fontes de informação: bases disponíveis na quarentena para divulgação e acesso;

- Orientação juntos aos professores referentes ao depósito dos TCC's no RI UFSCar;
- Orientações de buscas do Portal de Periódicos CAPES;
- Orientação junto aos professores para adequação de bibliografias referente ao planejamento remoto de ensino emergencial para o CCN;
- Orientação para elaboração de ficha catalográfica;
- Orientação e elaboração de Atestados Negativos.

5.5 Estatística processamento técnico pelo Sistema Pergamum

	2018	2019	2020
Registros bibliográficos (Títulos) novos	101	57	0
Registros bibliográficos (Títulos) alterados	833	472	270
Campos de registros bibliográficos inseridos, excluídos e alterados	7.955	4.761	3.273
Registros de autoridades novos	211	142	13
Campos de registros de autoridades inseridos, excluídos e alterados	1.969	726	64
Registros bibliográficos (exemplares) novos	179	216	5
Registros bibliográficos (exemplares) alterados	794	489	1.071
Estudo da Bibliografia Básica	3	2	0
Total	12.045	6.865	4.696

5.6 Devolução de materiais

Antes da emissão das Portarias pela Reitoria da UFSCar em março/2020, a Biblioteca realizou algumas devoluções:

Atividade	Quantidade
Devolução de materiais	122

5.7 Validação de TCC's no Repositório Institucional da UFSCar

Em 2020, foi lançada a Coleção de TCC no Repositório Institucional da UFSCar (RI UFSCar), voltada para o depósito de trabalhos de conclusão de cursos (TCC's) de graduação da Universidade. Quem realiza a submissão dos trabalhos são os servidores docentes orientadores do *campus* Lagoa do Sino e, a Biblioteca valida os metadados inseridos. Nesse mesmo ano, a B-LS iniciou as atividades de validação:

Atividade	Quantidade
Validação dos TCC's	12

5.8 Canais de comunicação

Com a suspensão do atendimento presencial a Biblioteca migrou para remoto, sendo os canais mais utilizados em 2020:

Atendimentos	Quantidade
E-mails institucionais	83
WhatSapp Business	06
TOTAL	89

5.9 Publicações nas redes sociais

Categoria	Quantidade
Facebook	64
Instagram	55
Site B-LS	16
TOTAL	135

5.10 Treinamentos (anterior as Portarias)

	Anos		
	2018	2019	2020
Treinamento em base de dados (em grupo)	188	133	0
Treinamento em base de dados (individuais)	0	12	4
Treinamento em base de dados (representantes externos)	0	15	6
Treinamentos de normalização	12	26	16
TOTAL	200	186	26

5.11 Produção de conteúdos acadêmicos: vídeos, guia, tutoriais e *templates*

Os conteúdos acadêmicos produzidos foram elaborados de acordo com a descrição do quadro:

Atividades	Órgão
Produção e roteiro da Série de Vídeos sobre o Portal de Periódicos da Capes em como buscar bases de dados	Grupo de Trabalho Capacitação em Informação e Tecnologias Educacionais (CapacITE)
Participação na elaboração do Guia rápido sobre acesso a conteúdo online	Grupo de Trabalho Capacitação em Informação e Tecnologias Educacionais (CapacITE)
Tutoriais sobre Portal Periódicos CAPES (Acesso remoto) e Vídeo aula sobre preenchimento do Currículo Lattes e o Manual do usuário	Alini Cristiani de Carli Demarchi – Bibliotecária da B-Ar
Templates de trabalhos acadêmicos e de formato de artigo disponíveis no site da B-LS	Rute Figueiredo e Milena Polsineli Rubi – Bibliotecárias da B-So

6. PESSOAS

A equipe é composta de acordo com a tabela:

CATEGORIA	TITULAÇÃO			Total
	Ensino Médio	Graduação	Especialização	
Bibliotecário			01	01
Assistente Administrativo				00
Estagiário nível médio	02			02
Estagiário nível superior		01		01
TOTAL				04

6.1 Representação nos órgãos do SIBi-UFSCar

Participação da bibliotecária da B-LS como membro nos órgãos de assessoramento do SIBi:

ÓRGÃO	REPRESENTANTE
Câmara Técnica de Tratamento da Informação	Lissandra Pinhatelli de Britto
Câmara Técnica do Software Pergamum	Lissandra Pinhatelli de Britto
Câmara Técnica do Repositório Institucional	Lissandra Pinhatelli de Britto
Grupo de Trabalho Capacitação em Informação e Tecnologias Educacionais (CapaciTE)	Lissandra Pinhatelli de Britto
Grupo de Trabalho de Acessibilidade	Lissandra Pinhatelli de Britto
Grupo de Trabalho de Comunicação	Lissandra Pinhatelli de Britto

6.2 Capacitação

Segue a relação da capacitação da servidora da B-LS:

ATIVIDADES	PARTICIPANTES
Participação da palestra “Construindo Carreiras Inteligentes” , promovido por Érica Belon Escola de Carreiras, total 2h	Lissandra Pinhatelli de Britto
Participação da palestra “O Poder da Resiliência: como a neurociência pode nos ajudar com isso” , promovido pela Érica Belon Escola de Carreiras, total 2h	Lissandra Pinhatelli de Britto
Participação da palestra “Falar é Fácil! Difícil é Convencer!” (Oratória) , promovido por Érica Belon Academy, total 2h	Lissandra Pinhatelli de Britto
Participação da palestra: “O Poder da Resiliência: como a neurociência pode nos ajudar com isso” , promovido pela Érica Belon Escola de Carreiras, total 2h	Lissandra Pinhatelli de Britto
Minicurso sobre A Importância da Gestão em Tempos de Pandemia - Crise , ministrado pelo Professor Doutor Edenis Cesar de Oliveira, realizada pelo Centro Acadêmico de Administração da Universidade Federal de São Carlos - Campus Lagoa do Sino	Lissandra Pinhatelli de Britto
Curso “MindPower: A Metamorfose da Mente!” , promovido por Érica Belon Escola de Carreiras, total 18h	Lissandra Pinhatelli de Britto
Curso Plágio e Turnitin , oferecido pela Divisão Técnica de Biblioteca e Documentação-Unesp-Campus de Botucatu-Rubião Jr., total 16h	Lissandra Pinhatelli de Britto
Capacitação em grupo “O que é plágio?” com a instrutora Míriam Cristina, promovido pela Biblioteca Central da Unifor, total 1h40	Lissandra Pinhatelli de Britto
Participação das atividades da “VI Semana de Formação Docente” , oferecidas pelo Departamento de Ensino de Graduação do campus Lagoa do Sino da Pró-Reitoria de Graduação da UFSCar (DeEG- LS/ProGrad), em parceria com a Divisão de Desenvolvimento	Lissandra Pinhatelli de Britto

Pedagógico (DiDPed/ProGrad) e o Centro de Ciências da Natureza do campus Lagoa do Sino (CCN), total 16h

7. ATIVIDADES REALIZADAS

A Biblioteca é um organismo social, dinâmico e um local de aprendizados, por isso, busca constantemente parcerias internas e externas da UFSCar como forma de ampliar sua atuação do que, somente ofertar serviços de empréstimos e devoluções dos materiais.

Em relação as atividades realizadas pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI) foram:

Unidade	Atividades	2019	2020
B-LS	Processos tramitados	15	6
	Processos fechados	23	39
	Processos em andamento	5	9
	Documentos gerados	31	38
	Documentos externos	0	13
	Tempo médio	79 dias	173 dias

Em 2020, antes das atividades acadêmicas serem suspensas por causa da pandemia, algumas delas aconteceram presencialmente.

7.1 Atividades acadêmicas e culturais

Ciclo de Atividades: apoio aos novos estudantes indígenas 2020: realizada em março/2020 de forma presencial. O objetivo foi apresentar a Biblioteca para os estudantes indígenas com apresentação dos serviços que a Biblioteca oferece, o sistema Pergamum e suas funcionalidades e, uma visita guiada ao acervo.

“VI Semana de Formação Docente”: realizada de forma presencial, Lissandra Pinhatelli de Britto ministrou a palestra "A importância da normalização dos trabalhos acadêmicos e o Repositório Institucional da UFSCar." oferecida pelo Departamento de Ensino de Graduação do *campus* Lagoa do Sino da Pró-Reitoria de Graduação da UFSCar (DeEG- LS/ProGrad), em parceria com a Divisão de Desenvolvimento Pedagógico (DiDPed/ProGrad) e o Centro de Ciências da Natureza do *campus* Lagoa do Sino (CCN), no dia 5 de março de 2020.

II Semana Indígena da UFSCar Lagoa do Sino 2020: o evento que tem por finalidade difundir a diversidade cultural dos povos indígenas no *campus* e, planejado em oferecer presencialmente não aconteceu. A decisão foi tomada em conjunto com a B-LS e o

Centro de Culturas Indígenas da Lagoa do Sino (CCI-LS), visto que no momento todos estavam se adaptando ao novo formato virtual de estudo e de trabalho.

II Workshop Acadêmico da B-LS 2020: o evento consiste em proporcionar a comunidade acadêmica uma melhor formação entre os estudantes de graduação e os servidores técnicos administrativos, com a proposta de ser ministrado presencialmente também não aconteceu. Não houve tempo hábil em adaptar ao formato virtual.

7.2 Atividade institucional

VI Seminário de Política de Informação e Memória e Centenário de Florestan Fernandes: 50 anos de UFSCar – Resgatando a história das bibliotecas da UFSCar: evento em formato virtual. Lissandra Pinhatelli de Britto participou como oradora. O evento foi organizado pela Unidade Multidisciplinar de Memória e Arquivo Histórico (UMMA) da Universidade Federal de São Carlos.