

**Universidade Federal de São Carlos  
Sistema Integrado de Bibliotecas**

**Relatório Anual Biblioteca Lagoa do Sino 2025**

**Buri  
2026**

## **Equipe**

### **Bibliotecários**

Gustavo Grandini Bastos

Lissandra Pinhatelli de Britto - Chefia Seção

Marina Penteado de Freitas - Direção Biblioteca

## Sumário

<b>1 APRESENTAÇÃO</b>	<b>4</b>
<b>2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA</b>	<b>5</b>
2.1 Área Física	5
2.2 Sala de Estudos	5
2.3 Recursos Tecnológicos	6
<b>3 ACERVO</b>	<b>7</b>
3.1 Acervo Físico	7
3.1.1 Coleção Especial Raduan Nassar	8
3.2 Acervo Digital	8
3.3 Uso do Acervo	8
<b>4 PESSOAS USUÁRIAS</b>	<b>9</b>
4.1 Empréstimos	9
4.2 Renovações	10
4.3 Devoluções	10
4.4 Consultas Locais	10
4.5 Registro de Acesso	11
4.6 Uso do Guarda-Volumes	11
<b>5 SERVIÇOS</b>	<b>13</b>
5.1 Horário de Atendimento da Biblioteca	13
5.2 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)	13
5.3 Treinamentos e Apresentações	14
5.4 Atividades no RI UFSCar	14
5.5 Atendimentos de Referência	14
5.6 Dados do processamento técnico pelo Sistema Pergamum	15
5.7 Redes Sociais	15
5.8 Publicações nas Redes Sociais	16
5.9 Canais de Comunicação e InfoRede	18
<b>6 PESSOAS</b>	<b>20</b>
6.1 Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho	20
6.2 Capacitação dos Servidores	21
<b>7 ATIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>25</b>
7.1 Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	25
7.2 Atividades Acadêmicas e Institucionais	25
7.3 Atividades Culturais	26

## **1 APRESENTAÇÃO**

A Biblioteca do Campus Lagoa do Sino apresenta, por meio deste relatório anual, um panorama das atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2025. O documento tem como objetivo reunir e sistematizar informações relevantes sobre o funcionamento da unidade, evidenciando suas ações, avanços e desafios no período.

Neste relatório, são abordados aspectos relacionados à estrutura e infraestrutura, ao desenvolvimento e organização do acervo, à equipe de trabalho, ao perfil dos usuários, bem como aos serviços e atividades oferecidos à comunidade acadêmica e externa. Busca-se, assim, não apenas registrar as ações realizadas, mas também contribuir para a transparência institucional e o planejamento de melhorias contínuas.

A Biblioteca reafirma seu compromisso com o apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, atuando como um espaço de acesso à informação, produção de conhecimento e promoção da cultura.

## 2 ESTRUTURA E INFRAESTRUTURA

São apresentados aspectos relacionados à área física da B-LS, distribuídos em:

- 01 (um) setor de circulação de materiais com 02 (dois) computadores para atendimento aos usuários;
- 01 (uma) sala de acervo;
- 01 (uma) sala de estudo individual com 09 (nove) cabines e 03 (três) mesas de estudo;
- 01 (uma) sala para direção da Biblioteca;
- 01 (uma) sala para processamento técnico;
- 01 (uma) sala de descanso com 04 (quatro) *puffs*<sup>1</sup>;
- 01 (um) depósito.

### 2.1 Área Física

Atualmente a B-LS está localizada no Bloco 3 e organizada da seguinte maneira:

Quadro 1 - Área física da B-LS

Áreas	m <sup>2</sup>
Acervo	51,53
Depósito	15,95
Espaço para Estudo	30,19
Setor de Atendimento	11,74
Sala de Descanso e Processamento Técnico	30,20

Fonte: Equipe B-LS.

### 2.2 Sala de Estudos

A B-LS não possui sala de estudos em grupo, apenas espaço para estudo

<sup>1</sup> Em 2025, recebemos 02 (dois) novos *puffs*.

individual. Atualmente o espaço está organizado da seguinte forma:

Quadro 2 - Organização dos espaços na B-LS

<b>Espaço</b>	<b>Quantidade</b>
Assentos	12
Postos de Atendimento	02
Espaço para Estudo	12
Tomadas	02

Fonte: Equipe B-LS.

## 2.3 Recursos Tecnológicos

Quadro 3 - Equipamentos disponíveis na B-LS

<b>Equipamento</b>	<b>Quantidade</b>
Estação de Trabalho	02
Consulta ao Acervo	01
Impressora	01
Leitor de códigos de barras	03

Fonte: Equipe B-LS.

### **3 ACERVO**

A B-LS faz parte da estrutura do Sistema Integrado de Bibliotecas da UFSCar (SIBi UFSCar), que também abrange as bibliotecas dos campi de Araras, São Carlos e Sorocaba. Além disso, o SIBi UFSCar conta com um Conselho (Co/SIBi), um Comitê Gestor (CG), Câmaras Técnicas (CT), Diretoria, Divisão de Tecnologia, Difusão da Informação (DiTDI), Departamento de Produção Científica (DePC) e Departamento de Produção Gráfica (DePG).

O acervo físico da B-LS segue a organização da Classificação Decimal de Dewey (CDD), classifica as obras por assunto, do geral para o específico. O acervo é de livre acesso para a comunidade interna, enquanto a comunidade externa pode consultá-lo apenas localmente.

O acervo da B-LS é composto de materiais físicos e digitais, cuja gestão é realizada pelo sistema Pergamum. Desse modo, os dados referentes ao acervo, seu uso e aos usuários da instituição são obtidos por meio dos relatórios do sistema Pergamum.

#### **3.1 Acervo Físico**

O acervo físico da B-LS é composto por 3.590 títulos e 9.434 exemplares distribuídos entre os cursos de Administração, Ciências Biológicas, Engenharia Agrônômica, Engenharia Ambiental e Engenharia de Alimentos, além de itens gerais que abarcam outras áreas do conhecimento, como Sociologia, Química, Filosofia e Literatura. Esses valores incluem livros, folhetos, periódicos, obras de referência e teses e dissertações.

A consulta aos itens existentes no acervo é realizada por meio do Catálogo Pergamum que permite o gerenciamento de todos os acervos das bibliotecas da UFSCar. Por meio do Pergamum, os usuários podem realizar diversas atividades, como consultar a disponibilidade de determinados itens, reservar materiais, renovar empréstimos e solicitar Empréstimos entre Bibliotecas (EEB).

Em 2025 foi realizado o inventário da B-LS no mês de março.

### **3.1.1 Coleção Especial Raduan Nassar**

A coleção especial do autor Raduan Nassar tem sido cuidadosamente trabalhada pela equipe de bibliotecários da B-LS e, em 2025, o número de títulos é de 1.598 títulos e 1.652 exemplares. O trabalho com o acervo do autor e doador da Fazenda Lagoa do Sino continuará a ser realizado em 2026.

Essa coleção especial não está localizada no prédio da B-LS, mas em uma sala no Casarão, no Bloco 4. A expectativa é que com a inauguração do novo prédio da B-LS, o acervo do autor esteja em uma sala própria.

### **3.2 Acervo Digital**

O SIBi disponibiliza para toda a comunidade acadêmica recursos e fontes de acesso digital, incluindo de bases de dados de informação científica e tecnológica.

O acervo digital é composto por bases de dados, e-books, documentos do Repositório Institucional da UFSCar (RI UFSCar) e periódicos científicos, incluindo materiais provenientes do Portal de Periódicos da CAPES e do Portal de Periódicos da UFSCar. Além disso, as pessoas usuárias da UFSCar também têm acesso à Biblioteca Virtual Pearson, que disponibiliza diversos e-books para consulta e uso.

### **3.3 Uso do Acervo**

Tanto a comunidade interna (discentes, docentes, funcionários da UFSCar) quanto a externa (pessoas sem vínculo com a universidade) têm acesso ao acervo físico da biblioteca. Os empréstimos para discentes de graduação e servidores técnicos-administrativos são de 10 (dez) dias, com a possibilidade de empréstimo de 5 (cinco) livros. Para discentes de pós-graduação e docentes, a opção são 15 (quinze) dias de empréstimos e até 5 (cinco) livros. São permitidas duas renovações pelo sistema Pergamum e a última renovação de modo presencial.

No tópico 'Usuários', serão apresentados os números de empréstimos e consultas locais ao acervo da instituição.

## 4 PESSOAS USUÁRIAS

As pessoas usuárias da Biblioteca incluem estudantes de graduação, pós-graduação, servidores técnico-administrativos e os docentes.

Os cadastros para a Biblioteca são feitos apenas para aqueles que possuem vínculo com a Universidade, e não há necessidade de se inscrever. Todos os discentes de graduação e pós-graduação devidamente matriculados em qualquer curso terão acesso à Biblioteca.

Os estudantes de graduação podem criar seu próprio *e-mail* institucional, seguindo as orientações disponíveis no *site* da Secretaria Geral de Informática (SIn).

Para o primeiro acesso na Biblioteca Virtual da Pearson, as pessoas usuárias devem realizar o cadastro conforme o tutorial no *site* da B-LS.

A seguir, apresentamos os dados numéricos referentes ao uso do acervo físico da Biblioteca, incluindo informações sobre empréstimos, renovações, devoluções, consultas locais, contagem do público visitante e utilização dos armários.

### 4.1 Empréstimos

Quadro 4 - Número de empréstimos de materiais

<b>Categoria de Pessoa Usuária</b>	<b>Quantidade de Empréstimos</b>
Discentes de Graduação	2.183
Discentes de Pós-Graduação	41
Servidores Técnico-Administrativos	122
Docentes	209
<b>Total</b>	<b>2.555</b>

Fonte: Equipe B-LS.

No comparativo com 2024, a quantidade de empréstimos cresceu de 2.204 para 2.555, o que expressa o aumento de 15,92%.

## 4.2 Renovações

Quadro 5 - Renovações de materiais realizadas

<b>Categoria de Pessoa Usuária</b>	<b>Quantidade de Renovações</b>
Discentes de Graduação	879
Discentes de Pós-Graduação	20
Servidores Técnico-Administrativos	83
Docentes	182
<b>Total</b>	<b>1.164</b>

Fonte: Equipe B-LS

O volume de renovações em 2024 totalizou 1.164, o que representa uma alta de 39,40% comparado aos 835 registros do ano anterior.

## 4.3 Devoluções

Quadro 6 - Devoluções de materiais emprestados

<b>Categoria de Pessoa Usuária</b>	<b>Quantidade de Devoluções</b>
Discentes de Graduação	2.136
Discentes de Pós-Graduação	36
Servidores Técnico-Administrativos	112
Docentes	198
<b>Total</b>	<b>2.482</b>

Fonte: Equipe B-LS

## 4.4 Consultas Locais

Em 2025, foram registradas 1.393 consultas locais ao acervo físico. Os itens retirados das estantes para consulta foram diariamente contabilizados no sistema Pergamum pela equipe da Biblioteca.

Foi quase nulo o aumento no crescimento da quantidade de itens consultados localmente. O crescimento passou de 1.340 para 1.393, o que representa crescimento de 3.95%.

#### 4.5 Registro de Acesso

Em relação à presença na Biblioteca, os dados indicam um total de 41.486 visitantes, incluindo tanto a comunidade interna quanto os visitantes externos. A distribuição mensal foi a seguinte:

Quadro 7- Apresentação dos registros de acesso à B-LS

Mês	Quantidade de Usuários
Janeiro	3.489
Fevereiro	3.762
Março	1.357
Abril	6.366
Maiο	4.185
Junho	4.103
Julho	3.269
Agosto	1.902
Setembro	4.614
Outubro	4.083
Novembro	2.879
Dezembro	1.477
<b>Total</b>	<b>41.486</b>

Fonte: Equipe B-LS.

Com um aumento expressivo de 49,11%, a base de pessoas usuárias passou de 27.821 para 41.486, consolidando-se como o dado com maior crescimento no período.

#### 4.6 Uso do Guarda-Volumes

Sobre o uso do guarda-volumes, os números são os seguintes:

Quadro 8 - Utilização do Guarda-volumes

<b>Mês</b>	<b>Empréstimos de Chaves</b>
Janeiro	16
Fevereiro	02
Março	01
Abril	16
Maio	15
Junho	15
Julho	12
Agosto	05
Setembro	12
Outubro	18
Novembro	13
Dezembro	02
<b>Total</b>	<b>127</b>

Fonte: Equipe B-LS

Os dados referentes ao uso dos armários também foram significativos. O volume de empréstimos subiu de 86 para 127 utilizações, o que representa um aumento de 47,67%.

## 5 SERVIÇOS

Os serviços oferecidos no *campus* são destinados à comunidade acadêmica interna, abrangendo discentes de graduação e pós-graduação, docentes e servidores técnico-administrativos. O atendimento é direcionado para as necessidades específicas dos cursos de graduação e pós-graduação, com ênfase nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### 5.1 Horário de Atendimento da Biblioteca

A B-LS funciona de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h, tanto no período letivo quanto no recesso acadêmico. O atendimento remoto ocorre paralelamente ao presencial, sendo parte das atividades diárias dos servidores com suporte via e-mail, WhatsApp e redes sociais.

### 5.2 Empréstimo entre Bibliotecas (EEB)

O EEB é um serviço que permite que materiais bibliográficos possam ser emprestados a pessoas usuárias das Bibliotecas dos demais *campi* da comunidade UFSCar. O transporte dos livros é realizado via malote, com a solicitação pelo sistema Pergamum e os processos são tramitados pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Quadro 9 - Atividades realizadas de Empréstimo entre Bibliotecas

Atividade - EEB	Quantidade
Solicitações de EEB para outras Bibliotecas	49
Fornecimento de Livros para outras Bibliotecas	28

Fonte: Equipe B-LS

### 5.3 Treinamentos e Apresentações

A B-LS oferece à comunidade acadêmica treinamentos sobre o uso da Biblioteca, incluindo buscas de materiais, acesso às bases de dados disponíveis, entre elas, o Portal de Periódicos CAPES, a realização de levantamentos bibliográficos e modos de uso da estrutura institucional. No ano de 2025, foram realizadas atividades e encontros que atenderam 320 pessoas usuárias.

### 5.4 Atividades no RI UFSCar

As atividades de conferência e validação dos novos trabalhos aprovados no RI UFSCar totalizaram 98 itens, sendo a maior parte composta por Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC).

### 5.5 Atendimentos de Referência

No decorrer do ano de 2025 foram solicitadas as seguintes demandas por parte da comunidade:

Quadro 10 - Atividades realizadas no Setor de Referência

Categories	Atendimentos
Busca no Acervo Pergamum	41
Portal de Periódicos da CAPES (CAFe acesso a bases de dados)	21
RI UFSCar - Validações Aceitas	79
Normas da ABNT ( <i>site</i> da B-LS com os <i>templates</i> )	21
Acesso a Targed GEDWeb pelo celular	03
Atestado Negativo - Nada Consta (Emissões Manuais)	294
Orientações para a elaboração da Ficha Catalográfica	07

Doação de Livros	22
Treinamentos em Grupo	08
<b>Total</b>	<b>496</b>

Fonte: Equipe B-LS.

## 5.6 Dados do processamento técnico pelo Sistema Pergamum

Quadro 11 - Atividades realizadas no Sistema Pergamum

Atividades	Quantidade
Registros bibliográficos (Títulos) novos	566
Registros bibliográficos (Títulos) alterados	2.041
Registros de autoridades novos	463
Registros de autoridades alterados	411
Registros de autoridades excluídos	340
Exemplares - Novos	601
Exemplares - Alterados	473
<b>Total</b>	<b>4.895</b>

Fonte: Equipe B-LS.

## 5.7 Redes Sociais

A equipe de bibliotecários é responsável pela atualização das redes sociais da B-LS, criando conteúdos sobre novidades do acervo, produtos e serviços oferecidos, além de compartilhar publicações do SIBi.

Para fortalecer a presença da B-LS no Instagram, foi adotada a prática de compartilhar nos *stories* postagens de interesse cultural e científico de outras instituições. Essa estratégia proporciona uma exposição diária de conteúdos, ampliando o alcance e a visibilidade da página na plataforma.

A B-LS está presente nas seguintes redes:

Site: <https://www.bls.ufscar.br/>

Youtube: <https://www.youtube.com/@bibliotecaufscarlagoadosin7173>

Facebook: <https://www.facebook.com/BibliotecaLagoadoSino/>

Instagram: [@bls\\_ufscar\\_buri](https://www.instagram.com/bls_ufscar_buri)

Alumni: Biblioteca Lagoa do Sino

## 5.8 Publicações nas Redes Sociais

Apresentamos as indicações dos números de publicações nas redes sociais administradas pela B-LS:

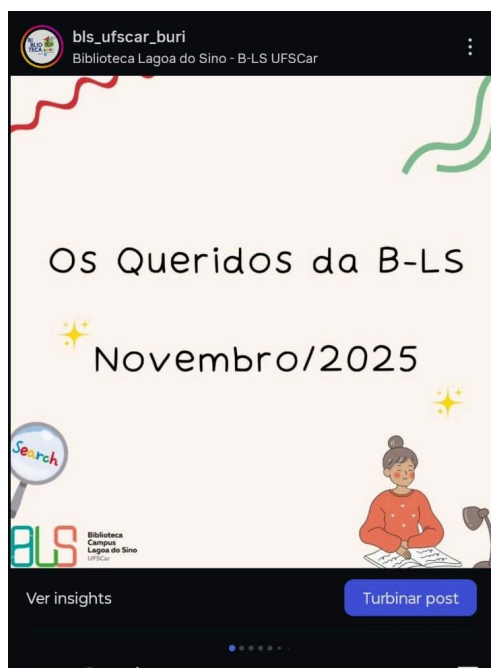
Quadro 12 - Número de publicações nas redes sociais da B-LS

Mês	Facebook	Instagram
Janeiro	2	2
Fevereiro	4	4
Março	9	9
Abril	11	11
Maio	9	9
Junho	13	13
Julho	10	10
Agosto	3	3

Setembro	13	13
Outubro	9	9
Novembro	16	16
Dezembro	8	8
<b>Total</b>	<b>106</b>	<b>106</b>

Fonte: Equipe B-LS

Referente ao número de seguidores no perfil do Instagram, identificamos que totaliza 2.492 pessoas usuárias. Além das postagens habituais, foram realizadas constantes apresentações de conteúdos nos *stories* do Instagram, relacionados a conteúdos acadêmicos, científicos e culturais. As postagens incluem conteúdos variados, relacionadas às atividades da instituição e do SIBi, entre elas: “Explore a Biblioteca”, “Os queridos da B-LS”, “Conhecendo o Acervo Especial Raduan Nassar” e “Literatura na B-LS”. Algumas imagens de *posts* da B-LS, no ano de 2025:



## 5.9 Canais de Comunicação e InfoRede

Os principais canais de comunicação mais utilizados pela B-LS em 2024 foram os seguintes:

Quadro 13 - Canais de comunicação da B-LS

Categorias	Quantidade
Envio/respostas de <i>e-mails</i> institucionais	60
Envio de notícias/divulgações por e-mails institucionais	54
WhatsApp	46
<i>Direct Instagram</i>	50
Atualização do <i>site</i> da biblioteca	24
Inforede	02
Alumni	19
<b>Total</b>	<b>255</b>

Fonte: Equipe B-LS.

Os canais de comunicação foram utilizados para estabelecer contatos para diversos objetivos: comunicar novidades e notícias, realizar a cobrança por itens em atraso, responder questões variadas e estabelecer contato com as outras Bibliotecas da rede UFSCar.

## 6 PESSOAS

A B-LS é composta por dois bibliotecários: Gustavo Grandini Bastos e Lissandra Pinhatelli de Britto. A chefia da Biblioteca está sob a responsabilidade da bibliotecária Marina Penteado de Freitas.

Quadro 14 - Quadro de servidores da B-LS

Categoria	Titulação				Total
	Graduação	Especialização	Mestrado	Doutorado	
Bibliotecários	3	02	03	01	03
<b>Total</b>					<b>03</b>

Fonte: Equipe B-LS.

### 6.1 Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho

Foram desenvolvidas atividades em Grupos de Trabalho e Câmaras Técnicas do SIBi. Abaixo, apresentamos as atividades dos servidores em grupos de trabalho do SIBi:

Quadro 15 - Grupos de Trabalhos e Câmaras Técnicas

Câmara Técnica e Grupo de Trabalho	Representante
Câmara Técnica de Acessibilidade e Diversidade	Gustavo Grandini Bastos
Câmara Técnica Repositório Institucional UFSCar	Gustavo Grandini Bastos
Câmara Técnica do Software Pergamum do SIBi	Gustavo Grandini Bastos Lissandra Pinhatelli de Britto
Grupo de Trabalho Teses e Dissertações em formato de Artigo	Gustavo Grandini Bastos
Câmara Técnica de Formação e Desenvolvimento de Coleções	Marina Penteado de Freitas Lissandra Pinhatelli de Britto

Grupo de Trabalho de Acessibilidade do Repositório Institucional da UFSCar	Lissandra Pinhatelli de Britto Marina Penteado de Freitas
Comissão de estudos para formulação e implementação da Política de Permanência da UFSCar	Lissandra Pinhatelli de Britto

Fonte: Equipe B-LS

Em novembro de 2024, iniciaram-se os trabalhos da Câmara Técnica do Repositório Institucional do SIBi, com foco em discussões e na elaboração de melhorias para o RI UFSCar. Os Bibliotecários Gustavo e Marina estão participando das discussões e resoluções.

## 6.2 Capacitação dos Servidores

Apresentamos a seguir a relação das capacitações dos servidores da B-LS:

Quadro 16 - Capacitação da Equipe da B-LS

Cursos	Representante
Capacitação Técnica em Produção de Conteúdo Digital Acessível - Movimento Web para Todos - 21/05	Gustavo Grandini Bastos
Curso de Circulação de materiais e usuários do Pergamum - 09 a 12/09	Gustavo Grandini Bastos
Curso de Catalogação Pergamum - 25 a 28/09	Gustavo Grandini Bastos
Curso de Catalogação Parâmetros Pergamum - 14 a 18/07	Gustavo Grandini Bastos
Curso de Relatórios - Pergamum - 20 a 21/10	Gustavo Grandini Bastos
Curso de Marc Bibliográfico Pergamum - 10 a 14/11	Gustavo Grandini Bastos
Formação de Mediadores de Leitura - 24/02 - (Escola Nacional de Administração Pública)	Gustavo Grandini Bastos
Introdução às Práticas Arquivísticas - 28/01 - (Escola Nacional de Administração Pública)	Gustavo Grandini Bastos
Acesso à Informação - 03/02 - (Escola Nacional de Administração Pública)	Gustavo Grandini Bastos
Acessibilidade em Museus - 16/01 - (Escola Nacional de Administração Pública)	Gustavo Grandini Bastos
Design Thinking aplicado a Bibliotecas - 18/03 - (Escola Nacional de Administração Pública)	Gustavo Grandini Bastos

Documentação de Acervo Museológico - 07/03 - (Escola Nacional de Administração Pública)	Gustavo Grandini Bastos
Direito à Identidade, Cidadania e Documentação - 08/02 - (Escola Nacional de Administração Pública)	Gustavo Grandini Bastos
Análise de dados: uma leitura crítica das informações - 08/02 - (Escola Nacional de Administração Pública)	Gustavo Grandini Bastos
Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional - 30/03 - (Escola Nacional de Administração Pública)	Gustavo Grandini Bastos
LIVE - Bibliotecas para o empoderamento climático: ações, parcerias e informações inovadoras sobre o clima.	Marina Penteadó de Freitas
Live via CRB9 - Paraná sobre o Crossref "Metadados Crossref para bibliotecários: uma introdução".	Marina Penteadó de Freitas
O que há de novo no Open Journal Systems (OJS) 3.5	Marina Penteadó de Freitas
Live via CRB9 - Paraná sobre o Crossref "Metadados Crossref para bibliotecários: uma introdução".	Marina Penteadó de Freitas
LIVE- Inteligência artificial: competências dos profissionais nas bibliotecas	Marina Penteadó de Freitas
Como as Universidades Brasileiras podem Identificar o Impacto de sua Produção Acadêmica em Políticas Públicas?	Marina Penteadó de Freitas
Introdução ao Open Journal System 3.5	Marina Penteadó de Freitas
Inteligência Artificial e editoração de periódicos científicos	Marina Penteadó de Freitas
Métricas alternativas como forma de medir o impacto das produções científicas	Marina Penteadó de Freitas
Avaliação por pares: desafios e tendências	Marina Penteadó de Freitas
Proteção de dados em periódicos científicos: LGPD, bases de dados e ética científica	Marina Penteadó de Freitas

IA Generativa na Escrita Acadêmica Ministrante: Luciana Mara Silva	Marina Penteado de Freitas
Repositórios digitais como pilares da Ciência Aberta	Marina Penteado de Freitas
Oficina Inteligência Artificial no Atendimento de Referência, ministrada por Sebastião Lima	Marina Penteado de Freitas
webinar sobre ética na publicação científica, com foco em boas práticas de redação e publicação responsável para garantir credibilidade e integridade na pesquisa.	Marina Penteado de Freitas
Metadados e PIDs: a base para a visibilidade de periódicos científicos	Marina Penteado de Freitas
Módulo 1: Visão geral do DOAJ e seu funcionamento, Módulo 2: Critérios de inclusão e processo editorial do DOAJ, Módulo 3: Políticas editoriais e da governança de periódicos científicos, Módulo 4: Ética e integridade na pesquisa científica,	Marina Penteado de Freitas
O uso do Rayyan em Revisões Sistemáticas, promovido pelo Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde (Icict)	Lissandra Pinhatelli de Britto
Inglês instrumental: estratégias de leitura, promovido Núcleo de Tecnologias para Educação da Universidade Estadual do Maranhão	Lissandra Pinhatelli de Britto
5o Ciclo de Treinamentos Virtuais, na capacitação Introdução à Revisão Sistemática, promovido pelo Instituto de Comunicação e Informação Científica e Tecnológica em Saúde (Icict)	Lissandra Pinhatelli de Britto
Webinar: conhecendo as normas da ABNT, promovido pelo Sistema de Bibliotecas da UNIRIO	Lissandra Pinhatelli de Britto
Live: Desafios e possibilidades da IA na Editoração Científica, promovido pelo SIBi UFSCar	Lissandra Pinhatelli de Britto

Webinar: Treinamento online sobre ABNT NBR 14724 trabalhos acadêmicos, promovido pelo Sistema de Bibliotecas da UNIRIO	Lissandra Pinhatelli de Britto
Live: Preservando saberes: a produção científica indígena no Repositório Institucional da UFSCar, promovido pelo SIBi UFSCar	Lissandra Pinhatelli de Britto

Fonte: Equipe B-LS.

## 7 ATIVIDADES REALIZADAS

### 7.1 Sistema Eletrônico de Informações (SEI)

Quanto às atividades realizadas no SEI:

Quadro 17 - Quadro registros de atividades no SEI

Unidade	Atividade	2022	2023	2024	2025
B-LS	Processos tramitados	129	162	111	181
	Processos fechados	65	150	91	169
	Processos em andamento	64	12	20	12
	Documentos gerados	41	53	65	94
	Documentos externos	10	16	23	19
	Tempo médio	206 dias	191 dias	94 dias	124 dias

Fonte: SEI.

### 7.2 Atividades Acadêmicas e Institucionais

- **Atividade de Calourada Estendida aos novos discentes:** foram apresentados os recursos, regulamentos, produtos e serviços da instituição aos ingressantes nos 6 (seis) cursos da UFSCar Lagoa do Sino. As atividades foram conduzidas pelos bibliotecários da unidade ao longo do ano de 2025.
- **Projeto do Novo Prédio da Biblioteca:** finalização das reuniões sobre a construção do novo prédio, com debates sobre as suas especificidades.
- **Projeto Raduan Nassar:** continuação do trabalho com os materiais do Acervo Especial Raduan Nassar e projetos visando a organização e visibilidade dos itens ali existentes.

- **Levantamento Bibliográfico sobre Raduan Nassar:** continuação do trabalho com o levantamento bibliográfico sobre a obra do autor, iniciado em 2024, considerando Artigos, Dissertações, Teses e Livros acerca do trabalho do autor, em espaços científicos como a Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD) e o Portal de Periódicos da CAPES. A proposta é que, anualmente, seja atualizada a pesquisa.
- **Recredenciamento do Curso de Administração:** visita dos avaliadores na Biblioteca: recebimento dos avaliadores do Ministério da Educação (MEC) como parte do processo de credenciamento do curso.
- **Conferência da Bibliografia exigida no Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Bacharelado em Administração:** realização da conferência da existência dos materiais na biblioteca.

Quadro 18 - Levantamento Bibliográfico sobre Raduan Nassar

Documentos	Quantidade
Artigos	48
Capítulos e Livros	05
Dissertação	73
Tese	27
<b>Total</b>	<b>145</b>

Fonte: Equipe B-LS.

### 7.3 Atividades Culturais

- **Exposição fotográfica “Memórias da UFSCar”:** a exposição apresentou registros fotográficos dos 55 anos da UFSCar, incluindo materiais significativos sobre os 10 anos do *campus*. A exposição foi gratuita e aberta ao público, totalizando um público de 129 visitantes.

- **Evento "Um olho na literatura, outro na vida":** organizado pelo Programa de Pós-Graduação em Estudos de Literatura (PPGLit) e pelo Centro de Ciências da Natureza (CCN), visando celebrar a vida do escritor Raduan Nassar e os 50 anos do lançamento do livro "Lavoura Arcaica". Houve a apresentação do acervo, de dados referentes ao Levantamento Bibliográfico sobre Raduan Nassar e o destaque dado a algumas obras do acervo, itens com dedicatórias.